

**DISTRITO ESCOLAR
INDEPENDIENTE DE
KILGORE**

**Manual del Estudiante
2011 - 2012**

RECONOCIMIENTO

Estimados Estudiantes y Padres:

Como es requerida por la ley estatal, el consejo de administración ha adoptado oficialmente el Manual del Estudiante con fin de promover un ambiente de aprendizaje ordenado y seguro para todos los estudiantes. Nos urge que lea esta publicación cuidadosamente y hable con su familia. Si usted tiene alguna pregunta sobre la conducta requerida y las consecuencias por mala conducta, le animamos a que pida una explicación al maestro del estudiante o director de la escuela.

El estudiante y padres deben firmar esta página en el espacio de abajo, y devolverla a la escuela del estudiante.

Gracias,

Jody Clements, Superintendente, Distrito Escolar Independiente de Kilgore

Mi hijo(a) y yo hemos recibido una copia del Manual del Estudiante del Distrito Escolar Independiente de Kilgore para el año 2011-2012. Entiendo que el manual contiene información que mi hijo y yo pueda necesitar durante el año escolar y que todos los alumnos tendrán que rendir cuentas por su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias establecidas en el Código de Conducta del Estudiante. Si tiene alguna pregunta acerca de este manual, se deben dirigir las preguntas al director de la escuela de su, hijo(a).

- Kilgore High School - (903) 988 - 3901
- Maude Laird Middle School (903) 988 - 3902
- Kilgore Intermediate School (903) 988 - 3903
- Chandler Escuela Primaria (903) 988 - 3904
- Kilgore Heights Elementary School (903) 988 - 3905

nombre del estudiante: _____

Firma del Estudiante _____

Firma del estudiante: _____ Firma del Padre _____

Fecha: _____

*Reconocemos que recibio una copia del Manual de Kilgore ISD para el año escolar 2011 - 2012 y que entendió que los estudiantes serán responsables de este comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias establecidas en el Código **Por favor, firmar y Poner Fecha en esta página. , arranquela del manual, y devuelva a la escuela del estudiante.***

**Reconocimiento de distribución electrónica de
Manual del Estudiante**

Mi hijo(a) y yo se Nos ofrecio la opción de recibir una copia de papel o acceder electrónicamente en www.kisd.org el Código de Conducta para el año escolar 2011-2012.

He optado por:

- Recibir una copia de papel del Código de Conducta del Estudiante.
- Acepto la responsabilidad de acceder electrónicamente el Código de Conducta Estudiantil, en el sitio web que aparece arriba.

Yo entiendo que el manual contiene información que mi hijo y yo puedo necesitar durante el año escolar y que todos los estudiantes se sostendrán responsables por su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias establecidas en el Código de Conducta del Estudiante. Si tiene alguna pregunta sobre este manual, debe dirigir las preguntas al director de

- Kilgore High School (903) 988 a 3901
- Maude Laird Middle School (903) 988 a 3902
- Kilgore Intermediate School (903) 988 a 3903
- Chandler Escuela Primaria (903) 988 a 3904
- Kilgore Heights Elementary School (903) 988 a 3905

nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____

**Aviso sobre la información del directorio y
Respuesta a padres con respecto al Descargo de Información del Estudiante**

La ley del Estado exige al distrito darle la siguiente información:

Cierta información acerca de los estudiantes del distrito es considerada información del directorio y se divulgará a cualquiera que siga los procedimientos de solicitud de información a menos que el padre o tutor se oponga a la divulgación de la información del directorio del estudiante. Si usted no desea que el Distrito Escolar Independiente de Kilgore divulgue la información del directorio del expediente de educación de su hijo(a) sin su consentimiento previo y por escrito, debe notificar al distrito por escrito antes del 2 de septiembre de 2011.

El Distrito Escolar Independiente de Kilgore ha designado las siguientes categorías de información como información del directorio: junta de política FL (local)

- Nombre del estudiante
- Dirección
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Fotografía
- Fecha y Lugar de nacimiento
- Tipo de estudio
- Grados, honores y premios recibidos
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- La escuela que asistió más recientemente
- Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Peso y altura de miembros de equipos deportivos
- Estado de matriculación

Padres: Por favor, marque una de las siguientes opciones:

Yo, padre de _____ (nombre del estudiante), **(SI doy) (NO doy)** permiso al distrito de usar la información en la lista de arriba para propósitos especificados.

Firma de los padres _____ Fecha _____

Respuesta a los padres respecto a la divulgación de información de Los estudiantes a Reclutadores Militares e Instituciones Universitarias

La ley federal requiere que el distrito divulgue a reclutadores militares e instituciones universitarias, si lo solicitan, el nombre, dirección y número de teléfono de los estudiantes matriculados en el distrito, a menos que el padre o un estudiante elegible notifique al distrito de no divulgar información a estos tipos de solicitantes sin consentimiento previo por escrito.

Padres: Por favor complete lo siguiente sólo si **no desea** que la información de su niño(a) se comparta con reclutadores militares o una institución universitaria sin su consentimiento previo.

Yo, padre de _____ (nombre del estudiante), solicito **que** el distrito **NO** divulgue el nombre de mi hijo(a), dirección y número de teléfono a reclutadores militares o instituciones universitarias cuando lo soliciten sin mi consentimiento previo por escrito.

Firma de los padres _____ Fecha _____

Table of Contents

SECCIÓN I: derechos y responsabilidades de padres	3
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES	3
Trabajar juntos.....	3
Coordinador de Participación de los padres	4
DERECHOS DE LOS PADRES	4
La obtención de información y protección de los derechos del estudiante.....	4
"Opting out" de las Encuestas y Actividades	4
Encuestas inspección.....	5
Solicitud de Cualificaciones Profesionales de los Maestros y Personal.....	5
Revisión de Materiales de Instrucción	5
Exhibir una obra de arte del estudiante y Proyectos	5
Acceso a Expedientes de los Estudiantes	5
• La concesión de permisos en un video de los alumnos o de registro de audio	6
La concesión de permiso para recibir visitas y instrucción en conciencia de paternidad	6
Eliminación de un estudiante temporalmente de la clase	6
Eliminación de un estudiante de la instrucción de sexualidad humana.....	6
Eximir a un estudiante de recitar los juramentos a los EE.UU. y las banderas de Texas	7
Eximir a un estudiante de recitar una parte de la Declaración de la Independencia.....	7
Solicitud de contacto limitado o nulo a un estudiante a través de medios electrónicos.....	7
Avisos de mala conducta del estudiante ciertas.....	8
Transferencias de Seguridad Escolar	8
Solicitud de asignación de clase para hermanos de nacimiento múltiple	8
Padres de estudiantes con discapacidades	9
Padres de los estudiantes que hablan una lengua diferente al Inglés.....	10
Alojamiento para los niños de familias de militares.....	10
Expedientes de los Estudiantes.....	10
SECCIÓN II: INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA	14

AUSENCIAS / ASISTENCIA	14
Asistencia obligatoria	14
Exenciones a la asistencia obligatoria	15
Incumplimiento de la asistencia obligatoria	15
Asistencia para crédito	16
Nota del padre después de una ausencia	16
Nota del médico después de una ausencia por enfermedad	17
Licencia de conducir verificación de asistencia	17
PROGRAMAS ACADÉMICOS	17
PREMIOS Y DISTINCIONES	17
INTIMIDACIÓN	17
Carrera y Educación Técnica (CTE)	18
Abuso Sexual Infantil	18
CLASE RANK /estudiantes con mayor promedio	19
HORARIOS DE CLASE	20
LA UNIVERSIDAD Y ADMISIÓN	20
CURSOS DE CRÉDITO	21
QUEJAS Y DUDAS	21
CONDUCTA	22
Aplicabilidad de las reglas de la escuela	22
Castigo corporal	22
Las interrupciones de la Escuela de Operaciones	22
Eventos sociales	23
ENFERMEDADES / CONDICIONES CONTAGIOSAS	23
ASESORAMIENTO	23
Asesoría Académica	23
Orientación personal	23
Exámenes psicológicos, pruebas o tratamientos	24
CURSO DE CRÉDITO	24
CRÉDITO POR EXAMEN-Si el estudiante ha tomado el curso	24
CRÉDITO POR EXAMEN-Si el estudiante no ha tomado el curso	24
Violencia, discriminación, ACOSO Y VENGANZAS	25

Violencia en el noviazgo	25
Discriminación	26
Acoso	26
El acoso sexual.....	26
Venganzas.....	Error! Bookmark not defined.
Los procedimientos de información	27
Investigación de Informe	27
DISCRIMINACIÓN.....	27
APRENDIZAJE A DISTANCIA.....	28
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES O DOCUMENTOS PUBLICADOS	28
Materiales escolares	28
Los materiales no escolares de los estudiantes	28
Los materiales no escolares ... de los demás	29
VESTIMENTA Y ARREGLO	30
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	30
Posesión y uso de aparatos de telecomunicaciones personales, incluyendo teléfonos celulares	30
Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales	31
Use la instrucción de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos.....	31
Uso Aceptable de los Recursos Tecnológicos del Distrito	31
El uso inaceptable e inapropiado de los recursos de tecnología.....	32
FIN DE CURSO (EOC) EVALUACIONES.....	32
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, CLUBES Y ORGANIZACIONES	32
Normas de Conducta	33
Oficinas y Elecciones	33
CUOTAS.....	33
RECAUDACIÓN DE FONDOS.....	34
PANDILLAS - ZONA LIBRE.....	34
CLASIFICACIÓN DE GRADO.....	34
DIRECTRICES DE CALIFICACIONES.....	35
GRADUACIÓN	35

Requisitos para un diploma	35
Programas de Graduación.....	36
Certificados de Finalización de Curso	38
Estudiantes con Discapacidades	39
Actividades de graduación.....	39
Portavoces para la graduación	40
Gastos de Graduación	40
Becas y subsidios estatales	40
ACOSO	41
RITOS	41
ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SALUD	41
La meningitis bacteriana.....	41
Actividad física para estudiantes de Primaria y Secundaria.....	43
Asesor de Salud Escolar del Consejo (SHAC).....	43
Otras relacionadas con la salud	44
ESTUDIANTES SIN HOGAR	45
VACUNACIÓN	45
AGENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY	45
Cuestionamiento de los estudiantes	45
Los estudiantes detenidos	46
Notificación de la Ley Violaciones	46
Estudiantes con inglés limitado.....	47
TRABAJO DE RECUPERACIÓN	47
Maquillaje de trabajo debido a la ausencia.....	47
DAEP TRABAJO DE RECUPERACIÓN	48
Centro de Educación Alternativa (CEA), el trabajo de recuperación.....	48
MEDICINA EN LA ESCUELA	48
Las drogas psicotrópicas	49
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN	49
EXÁMENES MÉDICOS / REVISIONES DE SALUD	50
PROMESAS A LA BANDERA Y UN MINUTO DE SILENCIO	50
ORACIÓN	50

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN	50
LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA	52
CALIFICACIONES / INFORMES DE PROGRESO Y CONFERENCIAS	52
REPRESALIAS	52
SEGURIDAD	53
Seguro contra accidentes	53
Ejercicios: Incendio, Tornado, y Otras Emergencias	53
Tratamiento Médico de Emergencia y de Información	54
De emergencia Cierre de la Escuela de Información	54
SAT, ACT, y otras pruebas estandarizadas	54
INSTALACIONES DE LA ESCUELA	54
Su uso por los estudiantes antes y después de la escuela	54
Conducta antes y después de la escuela	54
Uso de los pasillos durante las clases	55
Servicios de cafetería	55
Biblioteca	55
Reuniones de organizaciones no relacionadas con el currículo Grupos	55
BÚSQUEDAS	55
Escritorios de los estudiantes y taquillas	56
Dispositivos Electrónicos	56
Vehículos en el Campus	56
Perros entrenados	56
Detectores de metales	57
Pruebas de drogas	57
PROGRAMAS ESPECIALES	57
PRUEBAS NORMALIZADAS	57
SAT / ACT (Prueba de Aptitud Académica y la American College Test)	57
STAAR (Estado de Texas, las evaluaciones de la preparación académica)	57
TAKS (Texas Evaluación de Conocimientos y Habilidades)	59
THEA (Texas Evaluación de la Educación Superior)	59
ESTEROIDES	59
ESTUDIANTES ORADORES	60

TAKS (Texas Evaluación de Conocimientos y Habilidades)	60
TARDANZA	60
LIBROS, LIBROS DE TEXTO ELECTRÓNICOS, Y EQUIPO TECNOLÓGICO	60
TRANSFERENCIAS	61
TRANSPORTE	61
Patrocinados por la Escuela Viajes	61
Autobuses y otros vehículos escolares	61
VANDALISMO	62
CÁMARAS DE VIDEO	62
VISITANTES A LA ESCUELA	62
Los visitantes en general	62
Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes	63
RETIRARSE DE LA ESCUELA	63
Glosario	63
Apendice I: Reconocimiento de forma-Enmienda	66
Apendice II: El uso del trabajo del estudiante en publicaciones del distrito	67

PREFACIO

Para Estudiantes y Padres:

Bienvenidos al año escolar 2011-2012! La educación es un trabajo de equipo, y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal trabajando juntos pueden hacer de este un año extraordinariamente exitoso para nuestros estudiantes.

El Distrito Escolar Independiente de Kilgore Manual del Estudiante está diseñado para proporcionar un fuente de información básica que usted y su niño(a) necesitarán durante el año escolar. Para facilitar su uso, hemos dividido este manual en dos secciones:

Sección I – DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES - con información que le ayudará a encontrar respuestas a asuntos escolares. Le animamos a que revise cuidadosamente esta sección del manual.

Sección II-OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y PADRES- organizada alfabéticamente por tema para un acceso rápido cuando se busca información sobre un tema específico.

Tenga en cuenta que el término "padre del estudiante" se usa para referirse al padre, madre, tutor legal, o cualquier otra persona que ha estado de acuerdo en asumir la responsabilidad por un estudiante en todo lo relacionado a la escuela.

Los estudiantes y padres deberían familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Kilgore, el cual es un documento aprobado por la mesa directiva con la intención de promover la seguridad escolar así como una atmósfera de aprendizaje. Ese documento se puede encontrar en el sitio www.kisd.org o como un documento separado enviado a los padres y está disponible en la oficina del director.

El Manual del Estudiante está diseñado para estar armonizar con el reglamento de la mesa directiva y con el Código de Conducta del Estudiante. Por favor, tenga en cuenta que el manual se actualiza anualmente, mientras que los cambios y revisions al reglamento pueden ocurrir durante todo el año. Los cambios en el reglamento y otras reglas que afecten provisiones en el manual del estudiantes estarán disponibles a los estudiantes y padres de familia a través de boletines informativos u otro medio de comunicación.

En caso de conflicto entre el reglamento de la mesa directiva (incluso al Código de Conducta Estudiantil) y cualquier provision del Manual del Estudiante, se deberán seguir las provisiones actuales del reglamento de la mesa directiva y del Código de Conducta del Estudiante.

Después de leer todo el manual con su hijo, mantégalo como referencia durante el año escolar. Si usted o su hijo tiene preguntas sobre el material en este manual, por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo o el director de la escuela.

Además, por favor complete y devuelva a la escuela los formularios siguientes:

1. Formulario de Reconocimiento de padres;
2. Formulario de información del Directorio de Estudiantes y Divulgación de Información de Estudiante;
3. Formulario de divulgación de información a reclutadores militares e Instituciones Universitarias.
4. Formulario de Consentimiento o Rechazo.(Para más información vea Obtención de información y protección de los derechos de los estudiantes en la página 1V y V para más información.

Tenga en cuenta que las referencias a los códigos de las reglas se incluyen para que los padres puedan referirse al reglamento actual de la mesa directiva. Una copia del manual de reglas del distrito está disponible para su revisión en la oficina de la escuela o en www.kisd.org .

SECCIÓN I: derechos y responsabilidades de Los Padres

En esta sección del Manual del Estudiante incluye información sobre en temas de su particular interés para usted como padre.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Trabajando juntos

Tanto la experiencia como la investigación nos muestran que la educación de un niño tiene más éxito cuando existe una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Su participación en esta asociación puede incluir:

- Animar a su niño(a) a que la educación sea la prioridad más alta y trabajar con su hijo diariamente para sacar el máximo provecho de las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse que su hijo(a) complete todas las tareas asignadas y proyectos especiales y que venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo(a) y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.
- Contactar al consejero o el director con cualquier pregunta que usted tenga acerca de las opciones y oportunidades disponibles para su hijo(a).
- Repasar los requisitos de los programas de graduación junto con su hijo(a) una vez que su niño(a) comienza la inscripción en cursos que ganan crédito para la graduación.
- Vigilar el progreso académico de su hijo(a) y contactar a los maestros cuando sea necesario.
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales si fuera necesario. Para programar un conferencia telefónica o en persona con el maestro, consejero, o director, por favor llame a la oficina de la escuela para una cita. El profesor generalmente le devolverá su llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencias o antes o después del horario escolar.
- Ofrecerse como voluntario en la escuela. Para más información ver GKG calificación de la Mesa Directiva.
- Participar en organizaciones de padres en la escuela. Las organizaciones de padres incluyen: perros de guardia, PTA, SBDM, Junior Achievement, mentores, tutores, Noches de Padres juego, Alfabetización de la Familia Latina, clubes, promotores de la banda, orquesta, aceleradores Ag, refuerzos Athletic, equipos académicos UIL, 5^o Domingo Alcance Comunitario, Casa Abierta, Muffins con mamá, Donuts con papá, el Éxito Estudiantil Mini Conferencia, 911 para los padres, etc
- Ser un representante de padres en comités de planeamiento a nivel de distrito o de la escuela, asistiendo al desarrollo de metas educativas y planes educacionales para mejorar los logros de los estudiantes. Para más información, vea las reglas en BQA y BQB.

- Ser miembro del grupo de Consejeros de Salud Escolar (SHAC), ayudando al distrito a asegurar que los valores de la comunidad local se reflejan en la enseñanza de educación de la salud. Ver las reglas BDF, EHAA, FFA, para más información.
- Asistir a reuniones de la mesa directiva para aprender más sobre las operaciones del distrito. Ver las reglas BE y BED para más información.

Coordinador de Participación de los padres

La Coordinadora de Participación de los Padres, que trabaja con los padres de los estudiantes que participan en programas de Título I es la Sra. Vicki Shipp y puede ser contactada al (903) 988 a 3905.

DERECHOS DE LOS PADRES

Obtención de información y protección de los derechos del estudiante

No se requerirá que su hijo(a) participe sin su consentimiento en ninguna encuesta, análisis o evaluación-financiados parcial o totalmente por el Departamento de Educación de Estados Unidos – relacionados con:

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padre.
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia.
- Conducta o actitudes sexuales.
- Conducta ilegal, antisocial, incriminatoria, o humillante.
- Evaluación crítica de individuos con los que el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas por la ley, tales como relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres.
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o para recibir ayuda financiera bajo tal programa.

Usted podrá revisar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción usados en conexión con tal encuesta, análisis o evaluación. Para más información, vea las reglas EF (LEGAL).

"Optar por no participar" en Encuestas y Actividades

Como padre o madre, usted tiene derecho a recibir una notificación y a negar su autorización para que su hijo(a) participe en:

- Cualquier encuesta concerniente a la información mencionada arriba, independientemente de la financiación.

- Actividades escolares que involucren la colección, divulgación o uso de la información personal obtenida de su hijo(a) con el propósito de comercializar o vender tal información.
- Cualquier examen o exploración físicos invasivos que no sean de emergencia requeridos como condición para asistencia, administrados y programados por la escuela de antemano y no necesariamente para proteger la salud y la seguridad inmediatas del estudiante. Las excepciones son audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o chequeo permitido o requerido bajo la ley estatal. Vea las reglas EF y FFAA.

Inspección de encuestas

Como padre, usted puede inspeccionar la encuesta antes de que ésta se administre o distribuya a su hijo (a).

Solicitud de Cualificaciones Profesionales de los Maestros y Personal

Usted puede solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de su hijo(a), incluyendo si un maestro ha cumplido con los requisitos del estado y criterios de licenciamiento para los niveles de grado o temas que enseña, si el maestro tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional por los cuales no se han exigido los requisitos del estado; y campos de especialización sub-graduados y graduados, certificaciones graduadas y campos de especialización del título o certificación. Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones de cualquier ayudante educacional que pueda trabajar con su hijo(a).

Revisión de Materiales de Instrucción

Como padre o madre, usted tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otras ayudas educativas y materiales de instrucción que se utilizan en el currículo, además de revisar exámenes que se le han administrado a su hijo(a).

Exhibición de obras de arte y Proyectos del estudiante

Los maestros pueden exhibir el trabajos de los alumnos en las aulas o en otros lugares de la escuela en reconocimiento al logros de los estudiantes. Sin embargo, el distrito requerirá el consentimiento de los padres antes de exhibir obras de arte, proyectos especiales del estudiante, fotografías tomadas por los estudiantes, y de similar naturaleza en el sitio Web del distrito, en materiales impresos, en video, o por cualquier otro medio de comunicación.

Acceso a Expedientes de Estudiantes

Usted puede revisar el expediente académico de su hijo. Ésto incluyen:

- Los registros de asistencia,
- Resultados en exámenes,
- Grados,
- Expedientes disciplinarios,

- Registros de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Solicitudes de admisión,
- Información de salud y vacunas,
- Otros antecedentes médicos,
- Evaluaciones maestros,
- Informes de configuración de conducta
- Instrumentos estatales de evaluación que se han administrado a su hijo.

- **Otorgar permiso para grabar o filmar a un estudiante**

Como padre o madre, usted puede autorizar o negar cualquier pedido escrito del distrito para hacer un video o grabación de voz de su hijo(a). La ley estatal, sin embargo, permite a la escuela hacer un video o grabación de voz sin permiso de los padres en las siguientes circunstancias:

- Cuando se va a utilizar para la seguridad escolar;
- Cuando está relacionado con la instrucción en el salón de clases o una actividad curricular o extracurricular, o
- Cuando se relaciona con la cobertura de los medios de comunicación de la escuela.

Otorgar permiso para recibir instrucción de crianza y de la conciencia de paternidad

Como padre o madre, si su hijo es menor de 14 años, tiene que otorgar permiso para que su hijo reciba instrucción en el programa de la crianza y de la conciencia de la paternidad. Sin permiso, su hijo no se le permitirá participar en la instrucción. Este programa, desarrollado por la Oficina del Procurador General de Texas y la mesa directiva de Educación del Estado (SBOE), se incorpora a las clases de educación de salud del distrito.

Eliminación de un estudiante temporalmente del salón de clases

Usted puede retirar a su niño(a) temporalmente del salón de clase si la actividad educativa en la que su hijo está programado a participar entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales. El retiro no puede ser con el propósito de evitar un examen y no puede durar por todo el semestre entero. Además, su hijo(a) debe satisfacer los requisitos del nivel del grado y los requisitos de graduación según lo determinado por la escuela y por la Agencia de Educación de Texas.

Eliminación de un estudiante de la instrucción de sexualidad humana

Como parte del currículo del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada a la sexualidad humana. El grupo de Consejeros de Salud de escuela (SHAC) está involucrado en la selección de materiales de instrucción.

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades transmitidas sexualmente, o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida o el virus de la inmunodeficiencia humana tiene que:

- Abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida relacionada con la actividad sexual para las personas solteras en edad escolar;
- Dedicar más atención a la abstinencia de actividad sexual que a cualquier otra conducta;
- Enfatizar que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento efectiva para prevenir el embarazo, enfermedades transmitidas sexualmente y el trauma emocional asociado con la actividad sexual de los adolescentes;
- Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio es la manera más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades transmitidas sexualmente;
- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñar la anticoncepción y el uso de los condones en términos preservativo en cuanto al de uso humano actual a la realidad en lugar de laboratorio teórico.

Como padre, usted tiene derecho a revisar los materiales de instrucción. Además, usted puede retirar a su hijo(a) desde cualquier parte de esta instrucción, sin sanciones académicas, disciplinarias, o de otro tipo. También puede optar por involucrarse más con el desarrollo del currículo utilizado para este propósito por convertirse en un miembro de SHAC del distrito. Por favor contactar al director de la escuela para obtener información adicional.

Eximir a un estudiante de recitar los juramentos a las banderas de EE.UU. y de Texas

Como padre, usted puede solicitar que su hijo sea eximido de la participación diaria de recitar los Juramento a la bandera de Estados Unidos y Texas. La solicitud deberá hacerse por escrito. La ley estatal no permite que su hijo(a) sea eximido de la participación en el minuto de silencio o actividad de silencio que sigue. Ver **Juramento de banderay un minuto de silencio** y reglas EC (LEGAL).

Eximir a un estudiante de recitar una parte de la Declaración de la Independencia

Usted puede solicitar que su hijo sea eximido de recitar una parte de la Declaración de la Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en clases de estudios sociales en los grados 3-12 reciten una parte del texto de la Declaración de Independencia durante la Semana de Celebración de la Libertad a menos que (1) que proporcione una declaración escrita pidiendo que su hijo sea eximido, (2) el distrito determina que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de Estados Unidos se extiende la inmunidad diplomática. Vea reglas EHBK (LEGAL).

Solicitud de contacto limitado o no contacto con un estudiante a través de medios electrónicos

Los maestros y otros empleados autorizados son permitidos por el distrito para comunicar con estudiantes mediante el uso de medios electrónicos de acuerdo con las responsabilidades profesionales del empleado. Por ejemplo, un profesor puede crear una página de redes sociales

para su clase que tiene información relacionada con el trabajo en clase, tareas y exámenes. Como padre o madre, usted es bienvenido a unirse o ser un miembro de dicha página.

Un empleado de tipo discutido arriba, también pueden contactar a un estudiante individualmente a través de medios electrónicos de comunicación sobre temas tales como las tareas o próximos exámenes.

Si usted prefiere que su hijo(a) no reciba comunicaciones electrónicas de un empleado del distrito, por favor, envíe una solicitud por escrito al director de la escuela indicando esta preferencia.

Solicitud de notificaciones por cierta mala conducta del estudiante

Un padre o madre que no posee custodia puede solicitar por escrito que él o ella se le proporcione, una copia de cualquier notificación escrita por el resto del año escolar, relacionado con la mala conducta de su hijo que pueda implicar la colocación en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) o expulsión. Vea reglas FO (LEGAL) y el Código de Conducta del Estudiante.

Los traslados de Seguridad Escolar

Como padre, usted tiene derecho a:

- Para solicitar la transferencia de su hijo(a) a otra clase o escuela si su hijo ha sido determinado por el superintendente o el haber sido víctima de intimidación como el término se define por el Código de Educación 25.0341. El transporte no está previsto un traslado a otra escuela. Vea las reglas de FDB.

Ver **intimidación** y las reglas FFI (LOCAL).

- Para solicitar el traslado de su hijo(a) para asistir a una escuela pública segura en el distrito si su hijo(a) asiste a la escuela en un campus identificado por TEA como persistentemente peligrosa o si su hijo ha sido víctima de un crimen violento en la escuela o en la escuela. Vea las reglas FDE (LOCAL).
- Para solicitar la traslado de su hijo(a) a otra escuela o un distrito vecino si su hijo ha sido víctima de un asalto sexual por otro estudiante asignado a la misma escuela, si el asalto ocurrió dentro o fuera del campus, y que el estudiante ha sido condenado por o se determina judicialmente que para ese asalto. Ver FDE política.

Asignación de aula para hermanos de nacimiento múltiple

Como padre o madre, si sus hijos son hermanos de nacimiento múltiple (gemelos, trillizos, etc) asignado al mismo grado y escuela, usted puede solicitar que sean colocados en la misma aula o en aulas separadas. Su solicitud por escrito debe ser presentado a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. Vea las reglas FDB (LEGAL).

Los padres de estudiantes con discapacidades

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en una escuela fuera de la zona de su asistencia, el padre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que resida en el hogar se transfiera a la misma escuela, si el nivel de grado apropiado para el estudiante que se transfiere se ofrece en esa escuela. Vea las reglas FDB (LOCAL).

Solicitud del uso de un animal de servicio

El padre o madre de un estudiante que utiliza un animal de servicio a causa de la discapacidad del estudiante debe presentar una petición escrita al director de la escuela. La petición tiene que estar presentada por lo menos diez días antes de llevar el animal de servicio a la escuela.

Opciones y requisitos para proporcionar asistencia a estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan o pueden necesitar servicios de educación especial

Si un niño está experimentando dificultades de aprendizaje, los padres pueden comunicarse con la persona indicada a continuación para informarse del sistema de referencias de educación o de análisis del distrito para los servicios de apoyo. Este sistema conecta a los estudiantes a una variedad de opciones de apoyo, incluyendo la referencia para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en el aula regular deben ser considerados para tutorías, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en la respuesta a la intervención. La implementación de la Respuesta a la Intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos escolares para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

En cualquier momento, un padre o madre tiene el derecho a solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Dentro de un período razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, los padres serán notificados y se les pedirá que suministre por escrito un consentimiento para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de 60 días a partir de la fecha que el distrito recibió el consentimiento por escrito. El distrito debe entregar una copia del informe a los padres.

Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, el distrito proveerá a los padres una notificación escrita explicando por qué el niño no será evaluado. Esta notificación por escrito incluirá una declaración que informa a los padres de sus derechos si el padre no está de acuerdo con el distrito. Además, la notificación debe informar a los padres cómo obtener una copia del ***Aviso de Garantías de procedimiento, Derechos de los Padres de Estudiantes con Discapacidad.***

La persona designada para contactar acerca de las opciones de un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o una remisión para evaluación para educación especial es el Director de Educación Especial al (903) 988 a 3900.

Padres de estudiantes que hablan una lengua primaria diferente al Inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir ayuda especializada si su idioma primario no es Inglés, y el estudiante tiene dificultades para realizar trabajos en clase ordinaria en Inglés. Si el estudiante califica para estos servicios adicionales, el dominio del idioma (LPAC) determinará los tipos de servicios que el estudiantes necesita, incluyendo adaptaciones o modificaciones relacionadas con la enseñanza en el aula, las evaluaciones locales, y las evaluaciones ordenadas por el estado.

Alojamiento para los niños de familias de militares

Los niños de familias de militares se proporciona flexibilidad en relación con ciertos requisitos del distrito, incluyendo:

- Los requisitos de inmunización.
- Nivel de grado, curso o programa de colocación educativa.
- Requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares.
- Requisitos de graduación.

Además, las ausencias relacionadas con un estudiante que visita co su padre o madre relacionados con los permisos o las actividades de despliegue puede ser justificado por el distrito. El distrito no permitirá más de 10 días de ausencias justificadas por año para este propósito. Especial consideración se puede permitir en caso de que una solicitud sea presentada con antelación.

Información adicional se puede encontrar en <http://ritter.tea.state.tx.us/mil/> .

Expedientes de los Estudiantes

Las leyes federales y estatales protegen los expedientes de los estudiantes de inspección o uso no autorizado y proporcionar a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de divulgar cualquier información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluso a un padre o estudiante, solicitando la información. Para los efectos de expedientes de los estudiantes, un estudiante "elegible" es aquel que tiene 18 años o más O que asiste a una institución de educación superior.

Prácticamente toda la información relativa al desempeño del estudiante, incluso calificaciones, resultados de las pruebas y los expedientes disciplinarios, se considera confidencial los registros educativos. Liberación se limita a:

- Los padres, ya sea casados, separados o divorciados-a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial terminando los derechos paternales o el derecho a acceder a los registros educativos del estudiante.

La ley federal requiere que, tan pronto como un estudiante cumple 18 años, liberado por un tribunal, o se inscribe en una institución de educación superior, el control de los registros va al estudiante. Los padres pueden continuar teniendo acceso a los registros, sin embargo, si el estudiante es un dependiente para efectos fiscales, y bajo circunstancias limitadas, cuando no es una amenaza para la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

- Del distrito escolar, que la ley federal se refiere como un "interés educativo legítimo" en el expediente del estudiante. Funcionarios de la escuela se incluyen administradores y empleados, como el superintendente, administradores y directores, maestros, consejeros, diagnosticadores, y personal de apoyo, una persona o empresa con la que el distrito ha contratado o en condiciones de brindar un servicio o función en particular (por ejemplo, un abogado, consultor, auditor, consultor médico, terapeuta o voluntario), un padre o estudiante sirviendo en un comité de la escuela, o un padre o estudiante ayudando a un oficial de la escuela en el desempeño de sus funciones. "Interés educativo legítimo" en el expediente del estudiante incluye trabajar con el alumno, considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante, o un programa de educación individualizada para un estudiante con discapacidad, la compilación de datos estadísticos, la revisión de un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional de un directivo, o la investigación o la evaluación de programas.
 - Varias agencias gubernamentales.
 - Las personas que concedió el acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
 - Una escuela o institución de educación superior para que el estudiante busca o intenta inscribirse o en los que él o ella se ha inscrito ya.

La divulgación a cualquier otra persona o agencia-tal como un empleador o de una solicitud de beca-ocurrirá solamente con el permiso de los padres o del estudiante, según corresponda.

El director es el custodio de los expedientes de los estudiantes matriculados en la escuela asignada. El superintendente es el custodio de todos los expedientes de los estudiantes que se han retirado o graduado.

Los registros pueden ser inspeccionados por un padre o estudiante elegible durante el horario escolar regular. El custodio de los expedientes o la persona designada responderá a las solicitudes razonables de explicación e interpretación de los registros.

Un padre o estudiante elegible que proporciona una solicitud por escrito y paga los costos de copiado de diez centavos por página pueden obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar y el estudiante califica para comidas gratis o a precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los expedientes solicitados o hacer otros arreglos para el padre o estudiante a revisar estos expedientes. La dirección de la oficina del superintendente es 301 North Kilgore Street, Kilgore, Texas 75662.

Las direcciones de los directores de las oficinas son las siguientes. Todo el correo de las escuelas y del distrito será enviado a la calle 301 North Kilgore, Kilgore, Texas 75662:

- Kilgore Heights Elementary School - 701 Houston Street., Kilgore, TX 75662
- Chandler Elementary School - 2500 Chandler Street, Kilgore, TX 75662
- Kilgore Intermediate School - 2201 Whippoorwill, Kilgore, TX 75662
- Maude Laird Middle School - 2500 Shasta way, Kilgore, TX 75662
- Kilgore High School - 711 North Longview Street, Kilgore, TX 75662

Un padre (o estudiante elegible) puede inspeccionar los expedientes del estudiante y solicitar una corrección si los registros se consideran inexactos, engañosos, o en violación de los derechos de privacidad del estudiante. La solicitud para corregir el expediente de un estudiante debe ser presentado al director de la escuela. La solicitud debe identificar claramente la parte del registro que debe ser corregida e incluir una explicación de cómo la información contenida en el expediente es inexacto. Si el distrito niega la solicitud de modificación de los registros, el padre o estudiante elegible tiene derecho a solicitar una audiencia. Si los registros no se modifican como resultado de la audiencia, el padre o estudiante elegible tiene 30 días escolares para ejercer el derecho de colocar una declaración comentando sobre la información contenida en el expediente del estudiante. A pesar de las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, impugnar la calificación de un estudiante en un curso se maneja a través del proceso de quejas generales que se encuentran en las reglas FNG (LOCAL). Una nota emitida por un maestro de la clase sólo se puede cambiar si, según lo determine el consejo de administración, la calificación es arbitraria, errónea o inconsistente con las reglas de calificaciones del distrito. Ver FINALIDAD DE CALIFICACIONES en FNG (LEGAL), **Informe Tarjetas / Informes de Progreso, conferencias y Quejas estudiante o el padre y la preocupación** por una visión general del proceso.

La reglas del distrito con respecto a expedientes de los estudiantes se encuentra en FL (LEGAL) y (LOCAL) está disponible en la oficina del director o superintendente o www.kisd.org .

El derecho del padre o estudiante elegible de acceso y copias de los expedientes de los estudiantes no se extienden a todos los registros. Los materiales que no son considerados registros educativos-tales como las notas personales de un maestro sobre un estudiante que se comparten sólo con un maestro suplente-no tienen que ponerse a disposición de los padres o del estudiante.

Tenga en cuenta:

Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de EE.UU., si ellos creen que el distrito no está cumpliendo con la ley federal con respecto a los expedientes del estudiantes. La queja puede ser enviada por correo a:

Family Policy Compliance Office
EE.UU. Departamento de Educación
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Información del Directorio

La ley permite que el distrito designe cierta información personal sobre los estudiantes como "información de directorio". Este "directorio de información" se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos de solicitud.

Sin embargo, la liberación de la información del directorio de un alumno puede ser impedido por el padre o un estudiante elegible. Esta objeción debe hacerse por escrito al director dentro de diez días escolares del primer día de instrucción de su hijo(a) de este año escolar. Consulte el "Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de padre con respecto a la liberación de Información del Estudiante".

Información del directorio para eventos patrocinados por la escuela

El distrito necesita a menudo usar la información del estudiante para eventos patrocinados por la escuela: FL (LOCAL).

Esta información no será utilizada para otros fines sin el consentimiento del padre o estudiante elegible, excepto como se describe anteriormente en **la información del directorio**.

A menos que usted se oponga al uso de la información de su hijo para estos propósitos limitados, la escuela no necesitara pedir permiso cada vez que el distrito quiere usar esta información para los patrocinados por la escuela los fines enumerados más arriba.

Liberación de información del estudiante a los reclutadores militares e instituciones de Educación Superior

El distrito es requerido por la ley federal para cumplir con la petición de un reclutador militar o una institución de educación superior para obtener los nombres de los estudiantes, direcciones y números de teléfono, a menos que los padres hayan avisado al distrito que no divulgar la información de su hijo sin el consentimiento previo y por escrito. Una forma se ha unido para

que la complete, si no desea que el distrito proporcione esta información a los reclutadores militares o instituciones de educación superior.

SECCIÓN II: INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA

Los temas de esta sección del manual contienen información importante en lo académico, las actividades escolares, y operaciones de la escuela y los requisitos. Tome un momento con su hijo a familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Está organizado en orden alfabético para servir como una referencia rápida cuando usted o su hijo tiene una pregunta sobre un tema específico relacionado con la escuela. Si usted no puede encontrar la información sobre un tema concreto, por favor póngase en contacto con el director de la escuela.

AUSENCIAS / ASISTENCIA

La asistencia escolar regular es esencial para que el estudiante aproveche al máximo su educación-dirigida por el profesor y las actividades de la escuela, para construir el aprendizaje de cada día en la del día anterior, y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase puede causar una perturbación importante del dominio de un estudiante de los materiales de instrucción, por lo tanto, el estudiante y los padres deben hacer todo lo posible para evitar las ausencias innecesarias. Dos leyes del Estado que se ocupa con la asistencia obligatoria, y el otro con la asistencia para el curso de crédito son de especial interés para los estudiantes y padres de familia. Se discute a continuación.

Asistencia obligatoria

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de seis y 18 años asisten a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada aplicable, programa de año extendido, o sesión de tutoría, a menos que el estudiante se justifique por no acudir o legalmente exento.

Un estudiante que voluntariamente asiste o se inscribe después de cumplir sus 18 años está obligado a asistir a la escuela todos los días hasta el fin del año escolar y está sujeto a las leyes de asistencia obligatoria, si el estudiante es menor de 21 años de edad. Además, si un estudiante de 18 años tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la escuela a partir de entonces no serían autorizados y pueden ser considerados propiedad privada. Ver política de FEA.

Los estudiantes matriculados en pre-kindergarten o jardín de infantes, están obligados a asistir a la escuela.

La ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción acelerada de lectura cuando los estudiantes de kinder, primer grado o segundo grado son asignados a dicho programa. Los padres serán notificados por escrito si su niño es asignado a un programa de lectura acelerado como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura.

Un estudiante en los grados 3-8 estarán obligados a asistir a cualquier programa de instrucción acelerada, lo que puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con los estándares de transmisión de la evaluación del estado de su nivel de grado y área de aplicación.

Exenciones a la asistencia obligatoria

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias si el estudiante hace todo el trabajo. Estas incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Días festivos religiosos;
- aparencias ante el tribunal;
- actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Servicio como secretario de elecciones, y
- Documentado Citas médicas, incluyendo las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista. Una nota del proveedor de atención médica deben presentarse a su regreso del estudiante a la escuela.

Además, la ausencia de un estudiante de tercer o cuarto año de hasta dos días relacionados con la visita a un colegio o universidad será considerado como una excepción, siempre que el estudiante reciba la aprobación del director de la escuela, sigue los procedimientos de la escuela para verificar tal visita, y que hasta cualquier trabajo perdido.

Incumplimiento de la asistencia obligatoria

Empleados de la escuela deben investigar e informar violaciones de la ley de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela, de cualquier clase, de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional, llamada "instrucción acelerada" por el Estado, o de tutorías obligatorias será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujeto a acción disciplinaria la acción.

Un tribunal también podrá imponer sanciones contra el estudiante y sus padres si un estudiante en edad escolar no asisten a la escuela deliberadamente. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte si el estudiante:

- Está ausente de la escuela por diez o más días o partes de días dentro de un plazo de seis meses en el mismo año escolar, o
- Está ausente en tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas.

Si el estudiante es mayor de 18 años, los padres del estudiante no será sujeto a sanciones como consecuencia de la violación de su hijo de la ley de asistencia obligatoria. Ver reglas de FEA (LEGAL).

Asistencia para el crédito

Para recibir crédito en una clase, un estudiante debe asistir al menos al 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste por lo menos 75 por ciento pero menos de 90 por ciento de los días que se ofrece la clase puede recibir crédito por la clase si él o ella completa un plan, aprobado por el director que le permite al estudiante cumplir con los requisitos de instrucción para la clase. Si un estudiante está involucrado en un procedimiento judicial penal o juvenil, la aprobación del juez que preside el caso también será requerida antes de que el estudiante recibe crédito por la clase.

Si un estudiante asiste a menos del 75 por ciento de los días que se ofrece una clase o no ha completado un plan aprobado por el director, el estudiante será referido al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito, en su caso. Vea las reglas en FEC.

Para determinar si existen circunstancias atenuantes por las ausencias, el comité de asistencia utilizará las siguientes:

- Todas las ausencias serán consideradas para determinar si un estudiante ha asistido el porcentaje requerido de días.
- Una transferencia o estudiante migrante comienza a acumular ausencias sólo después de que él o ella se ha inscrito en el distrito.
- Para llegar a una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité tratará de asegurarse de que está en el mejor interés del estudiante.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de razones documentadas para las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias fueron por razones sobre las cuales el estudiante o el padre del estudiante puede ejercer ningún control.
- El comité considerará la medida en que el estudiante ha completado todas las tareas, dominado el conocimiento y las destrezas esenciales y mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- El estudiante o sus padres tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y para hablar de maneras de ganar o recuperar el crédito.

El estudiante o padre puede apelar la decisión del comité de la Junta de Síndicos mediante la presentación de una solicitud por escrito con el superintendente, de acuerdo con las reglas FNG (LOCAL).

El número real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito dependerá de si la clase es para un semestre o un año completo.

Nota del padre después de una ausencia

Cuando el estudiante debe estar ausente de la escuela, el estudiante-al regresar a la escuela, debe traer una nota firmada por el padre que describe la razón de la ausencia. Una nota firmada por el

estudiante, aún con el permiso de los padres, no será aceptada a menos que el estudiante tiene 18 años o más.

Nota del médico después de una ausencia por enfermedad

A su regreso a la escuela, un estudiante ausente por más de 3 días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiantes a la escuela.

En caso de que el estudiante desarrolle un patrón cuestionable de ausencias, el comité, director de asistencia puede requerir una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante a la escuela.

Ver reglas de FEC (LOCAL).

Licencia de conducir verificación de asistencia

Para que un estudiante entre las edades de 16 y 18 pueda obtener una licencia de conducir, el Departamento de Seguridad Pública debe por escrito obtener el consentimiento de los padres para acceder a los registros del alumno a fin de verificar la asistencia de 90 por ciento para el crédito para el semestre.

PROGRAMAS ACADÉMICOS

El consejero escolar proporciona a los estudiantes la información para los padres con respecto a los programas académicos para prepararse para la educación superior y opciones de carrera. Para más información, vea las reglas **académicas** de **Consejería** al FEI.

PREMIOS Y DISTINCIONES

INTIMIDACIÓN

La intimidación ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes dirigen expresiones escritas o verbales o conducta física contra otro estudiante y el comportamiento produce daño al estudiante o la propiedad del estudiante, coloca en un estudiante miedo de daño físico o de daño a la propiedad del estudiante, o es tan severo, persistente o dominante que crea un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo.

El acoso puede incluir hostigamiento, amenazas, asalto burlas, bromas,, la demanda de dinero, secuestros, destrucción de bienes, robo de posesiones valiosas, insultos, propagación de rumores, y el ostracismo. En algunos casos, el acoso puede ocurrir a través de medios electrónicos, llamado "acoso cibernético".

Si un estudiante cree que él o ella ha sufrido acoso escolar, es importante que el estudiante o padre de notificar a un maestro, consejero, director, u otro empleado del distrito. La escuela

investigará las denuncias de acoso y tomará acción disciplinaria apropiada si la investigación indica que el acoso se ha producido.

Ver también **las transferencias de Seguridad Escolar, novatadas**, y reglas FFI (LOCAL).

Carrera y Educación Técnica (CTE)

El distrito ofrece programas de educación profesional y técnica de, Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales, Arquitectura y Construcción, Artes, Comunicación, Gestión y Administración de Empresas, Desarrollo Profesional, Finanzas, Servicios Humanos, Servicios de Salud, fabricación, comercialización y transporte, distribución y logística. La admisión a estos programas se basa en el interés del estudiante, y cualquier estudiante puede inscribirse en estos cursos.

El Distrito Escolar Independiente de Kilgore debe tomar medidas para asegurar que la falta de conocimientos del idioma Inglés no sea una barrera para la admisión y participación en todos los programas educativos y de CTE. Ver también **declaración de no discriminación** para obtener información adicional sobre los esfuerzos del distrito respecto a la participación en estos programas.

Abuso Sexual Infantil

El distrito ha establecido un plan para abordar el abuso sexual infantil, que se puede acceder en www.kisd.org FFH (LEGAL). Como padre, es importante que usted este al tanto de las señales de alerta que podrían indicar que un niño(a) puede haber sido o está siendo abusado sexualmente. Abuso sexual en el Código Familiar de Texas se define como cualquier conducta sexual dañina para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como la falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño(a). Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado o descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de informar de tal sospecha de abuso o negligencia a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Posibles signos de advertencia físicos de abuso sexual pueden ser dificultad para sentarse o caminar, dolor en las áreas genitales, y las reclamaciones de dolores de estómago y dolores de cabeza. Los indicadores del comportamiento pueden incluir referencias verbales o fingir juegos de la actividad sexual entre adultos y niños, el miedo de estar solo con adultos de un género particular, o un comportamiento sexualmente sugestivo. Las señales emocionales de advertencia a tener en cuenta incluyen la retirada, la depresión, el sueño y los trastornos alimentarios, y problemas en la escuela.

Un niño que ha experimentado el abuso sexual deben ser alentados a buscar a un adulto de confianza. Tenga en cuenta que un padre u otro adulto de confianza que las revelaciones de abuso sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones de abuso físico, y es importante estar tranquilo y reconfortante si su hijo, u otro niño, confía en ti. Tranquilizar al niño que él o ella hizo lo correcto al decirle a usted.

Como padre, si su hijo es víctima de abuso sexual, el consejero de la escuela o el director le proporcionara información sobre las opciones de consejería para usted y su hijo en su área. El Departamento de Servicios Familiares y de Protección (DFPS) también administra los primeros programas de consejería de intervención. Para averiguar qué servicios están disponibles en su condado,

Los siguientes sitios Web pueden ayudarle a ser más conscientes del abuso sexual infantil:

<http://www.tea.state.tx.us/index.aspx?id=2820>

<http://sapn.nonprofitoffice.com/>

<http://www.taasa.org/member/materials2.php>

http://www.oag.state.tx.us/AG_Publications/txts/childabuse1.shtml

http://www.oag.state.tx.us/AG_Publications/txts/childabuse2.shtml

Los informes pueden hacerse a:

Los Servicios de Protección Infantil (CPS) división del Departamento de Texas de Servicios Familiares y de Protección (1-800-252-5400 o en Internet en <http://www.txabusehotline.org>).

CLASE RANK / Estudiantes con promedio más alto

El Distrito nombra a los graduados de honor lo siguientes : Valedictorian - el mejor clasificado con mejor grados calificados. Salutatorian - el segundo clasificado en grados calificados. y Graduados de honor - el tercero al decimo. Para tener derecho a ser nombrado graduado con honores, el estudiante debe haber completado el Programa de Aprovechamiento de graduación Recomendado o Avanzado / Distinguido. Un estudiante debe asistir a la Escuela de Kilgore todo los dos últimos años de la escuela secundaria para ser elegible para los premios de valedictorian o salutatorian y deben asistir a Kilgore su último año completo (en base a los créditos obtenidos) para tener derecho a ser nombrado un graduado con honores que no sea valedictorian o salutatorian.

Las categorías de los cursos y el número de clases que se enumeran a continuación se utilizan para calcular el rango de clase. Las calificaciones del semestre se utiliza a través del primer semestre del último año. El cuarto y quinto de seis semanas de calificaciones se promediarán para el grado segundo semestre del último año. Todos los cursos se considerará en su totalidad. Efectiva con la clase de 2011: Cursos de Inglés Créditos Grados Matemáticas 4 8 4 8 (mejor ir a la universidad 4) Estudios Sociales 4 8 4 8 Ciencias (mejor 4) Lengua Extranjera 2 4 (mismo idioma) BCIS 1 2 0,5 1 Discurso de la Salud. 5 1 Total 20 40 Comenzando con la clase de 2010,

designado como clases de Colocación Avanzada, Honores, GT, de crédito dual, y / o la colocación pre-avanzada recibirán cinco puntos extra por semestre. Estos puntos se añadirá para el cálculo de rango en la clase solamente. Cursos de doble crédito que se enseña en la escuela Superior de Kilgore se beneficiarán de los cinco puntos de bonificación. Cursos de doble crédito fuera de la escuela enseña sólo recibirán los cinco puntos de bonificación si los mismos cursos que enseña en la escuela también reciben puntos de bonificación. Cursos por correspondencia y notas de sus exámenes de crédito tendrán en cuenta para efectos de clasificación, pero se considerarán los cursos regulares en lugar de los cursos más avanzados. Cursos de verano también se considerarán los cursos regulares. Los cursos tomados en la escuela media para el crédito de secundaria tendrán en cuenta para propósitos del ranking. Álgebra I tomado en la escuela intermedia se computará como un curso de honores. Todos los cursos de otra índole adoptadas en la escuela media de créditos de escuela secundaria se calcula como cursos regulares.

[Para más información, vea las reglas en EIC.]

HORARIOS DE CLASE

Todos los estudiantes deben asistir a la escuela todo el día escolar y mantener un horario de clases / cursos para cumplir con cada momento del día. Se pueden hacer excepciones de vez en cuando por el director de la escuela para los estudiantes en los grados 9-12 que cumplen con criterios específicos y recibir el consentimiento de los padres para inscribir menos de un día completo.

LA UNIVERSIDAD Y LA UNIVERSIDAD DE ADMISIÓN

Durante dos años escolares después de su graduación, un estudiante del distrito que se gradúa en el diez por ciento y, en algunos casos, el 25 por ciento, de su clase es elegible para la admisión automática en universidades de cuatro años y universidades públicas en Texas, si el estudiante:

- Completa el Programa de Aprovechamiento Recomendado o Avanzado / Distinguido, o
- Cumple con los Puntos de Referencia Escuela de Preparación ACT o gana por lo menos una salida de 1500 de 2400 en el SAT.

Además, el estudiante debe presentar una solicitud de admisión, de acuerdo con el plazo establecido por el colegio o la universidad.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente a un 75 por ciento de la capacidad de matrícula de la Universidad para estudiantes de primer año de residente entrante. Para los estudiantes que son elegibles para inscribirse en la Universidad de Texas en Austin durante el verano o el otoño 2012 plazo, la Universidad se admite la parte superior del nueve por ciento de la clase que se graduó de la preparatoria que cumplan con los requisitos antes mencionados. Solicitantes adicionales serán consideradas por la Universidad a través de un proceso de revisión independiente.

En caso de que un colegio o universidad adopte una regla de admisión que automáticamente acepta el 25 por ciento de una clase que se graduó, las disposiciones anteriores se aplicarán también a un estudiante en el top 25 por ciento de su / su clase.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero o director de la escuela para obtener más información sobre la admisión automática, el proceso de solicitud y plazos.

Véase también el **Ranking de la Clase / estudiantes con promedio más alto** para obtener información específica relacionada cómo el distrito calcula el rango de un estudiante en la clase.

CURSOS DE CRÉDITO

Los estudiantes en los grados 9-12 tienen la oportunidad de obtener créditos universitarios a través de los siguientes métodos:

- Algunos cursos impartidos en la escuela secundaria, puede incluir cursos denominados de doble crédito, Advanced Placement (AP) o Bachillerato Internacional (IB);
- La inscripción en un curso AP o de doble crédito a través de la Red de Escuelas de Texas Virtual;
- La inscripción en los cursos impartidos en conjunto y en asociación con Kilgore College;
- La inscripción en los cursos impartidos en las siguientes instituciones en el distrito: Kilgore College;
- Historia de los EE.UU.
- Auto Tech
- Soldadura
- Inglés
- Gobierno, y
- Ciertos cursos de CTE.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y debe ser aprobado antes de la inscripción en el curso. Por favor, consulte con el consejero para más información.

Es importante tener en cuenta que no todos los colegios y universidades aceptan crédito obtenido en todo el crédito dual o cursos de AP que se toman en la escuela secundaria para obtener créditos universitarios. Los estudiantes y los padres deben consultar con el colegio o la universidad prospectiva para determinar si un determinado curso contará para el plan del estudiante deseado.

QUEJAS Y DUDAS

Por lo general, las quejas de los estudiantes o de los padres o preocupaciones pueden ser atendidas por una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director. Para aquellas quejas y preocupaciones que no se puede manejar tan fácilmente, el distrito ha adoptado una regla estándar de quejas en FNG (LOCAL) en el manual de las reglas del distrito. Una copia de estas reglas se puede obtener en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito www.kisd.org.

En general, el estudiante o sus padres deben presentar una queja por escrito y solicitar una reunión con el director de la escuela. Si el problema no se resuelve, una petición de una conferencia debe ser enviado al superintendente. Si sigue sin resolverse, el distrito ofrece la denuncia que se presentará a la Junta de Síndicos.

CONDUCTA

Pertinencia de las reglas de la escuela

Como requerido por la ley, el consejo ha adoptado un Código de Conducta que prohíbe ciertas conductas y define las reglas de comportamiento y define los estándares de conducta aceptable-dentro y fuera de la escuela y las consecuencias por la violación de estas reglas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre el estudiante, de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes y padres de familia deben estar familiarizados con las reglas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante, así como las de la escuela y las reglas de clase.

Castigo corporal

El castigo corporal-nalgadas al estudiante puede ser utilizado como una técnica de manejo de disciplina, de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y reglas FO (LOCAL) en el manual de las reglas del distrito.

Interrupciones de Funcionamiento de la Escuela

No se toleran interrupciones escolares y puede constituir una ofensa de delito menor. Como lo indica la ley, las interrupciones son los siguientes:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interferencia con una actividad autorizada al tomar control de todo o parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir la participación en una asamblea autorizada.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar interrupción durante una asamblea.
- Interferencia con el movimiento de las personas en una salida o una entrada a la propiedad del distrito.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que la gente entre o salga de la propiedad del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interrupción de clases u otras actividades escolares, mientras que en la propiedad del distrito o en propiedad pública que se encuentra a 500 metros de la propiedad del distrito. Interrupción de la clase incluye hacer ruidos fuertes, tratando de atraer a un estudiante fuera de, o para prevenir que un estudiante asista a una clase o actividad obligatoria, y entrar en un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje profano o cualquier mala conducta.

- Interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos de propiedad u operados por el distrito.

Eventos sociales

Las reglas de la escuela aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Los clientes que asisten a estos eventos se espera que cumplan las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante de un invitado compartirá la responsabilidad por la conducta de su invitado.

Un estudiante que asiste a un evento social se le pedirá firmar al salir antes del final del evento, todos los que salen antes del final oficial del evento no será readmitida.

ENFERMEDADES / CONDICIONES CONTAGIOSAS

Para proteger a otros estudiantes de enfermedades contagiosas, los estudiantes infectados con ciertas enfermedades no se les permite entrar a la escuela mientras estén en estado contagioso. Si un padre sospecha que su hijo o hija tiene una enfermedad contagiosa, los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela o al director para que otros estudiantes que podrían haber estado expuestos a la enfermedad puedan ser alertados.

La enfermera de la escuela o la oficina del director pueden proporcionar la información al Departamento de Servicios Estatales de Salud con respecto a estas enfermedades.

ASESORAMIENTO

Asesoría Académica

Los estudiantes y sus padres son animados a hablar con un consejero escolar, maestro o director para aprender más sobre los cursos ofrecidos, los requisitos de graduación, y los procedimientos de graduación temprana. Cada primavera, los estudiantes en los grados 8 a 12 se proporcionará información sobre la oferta de cursos previstos para el próximo año escolar y otra información que les ayudará a sacar el máximo provecho de las oportunidades académicas y CTE.

Para planificar el futuro, cada estudiante deberá trabajar en estrecha colaboración con el consejero para poder inscribirse en los cursos de la escuela secundaria que mejor se prepare él o ella para asistir a un colegio, universidad o escuela de entrenamiento, o para el ejercicio de algún otro tipo de avanzada educación. El consejero también puede proporcionar información sobre los exámenes de admisión y plazos de solicitud, así como información sobre admisión automática a colegios y universidades estatales, ayuda financiera, vivienda y becas.

Orientación personal

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo áreas como social, familiar, o problemas emocionales o de abuso de sustancias. El consejero también puede facilitar información sobre los recursos

comunitarios para hacer frente a estas preocupaciones. Un estudiante que desea reunirse con el consejero debe programar una cita o acudir de inmediato a la oficina del director.

Exámenes psicológicos, pruebas o tratamientos

La escuela no realizará un examen psicológico, prueba o tratamiento sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Consentimiento de los padres no es necesario cuando un examen psicológico, prueba o tratamiento es requerido por ley estatal o federal para propósitos de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas para investigaciones de abuso infantil e informes.

Para más información, consulte las reglas EHBAA (LEGAL), FFE (LEGAL) y FFG (ANEXO).

CURSO DE CRÉDITO

Un estudiante de los grados 9-12 ganan créditos por un curso sólo si la calificación final es de 70 o superior. Para un curso de dos semestres (1 crédito), las calificaciones de los dos semestres del estudiante se calculará el promedio y el crédito será otorgado si el promedio combinado es de 70 o más. En caso de promedio combinado de los estudiantes ser inferior a 70, el estudiante tendrá que repetir el semestre en el cual él o ella no obtuvo 70 o superior.

CRÉDITO POR EXAMEN-Si el estudiante ha tomado el curso

Un estudiante que ha tomado un curso o materia, y no recibió crédito, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, le permitirá obtener créditos para aprobar un examen sobre los conocimientos y habilidades esenciales definidos para ese curso o el tema. Instrucción previa puede incluir, por ejemplo, cursos incompletos debido a un supuesto error o exceso de faltas, el homeschooling, o cursos por un estudiante que se transfiere de una escuela no acreditada.

El consejero o director determinará si el estudiante puede tomar un examen para este propósito. Si se concede la aprobación, el estudiante debe anotar al menos 70 en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas una oportunidad de obtener créditos para un curso por un examen.

Para más información, consulte al consejero académico y las reglas EHDB (LOCAL).

CRÉDITO POR EXAMEN-Si el estudiante no ha tomado el curso

Un estudiante se le permitirá tomar un examen para obtener crédito por un curso académico para el cual el estudiante no ha recibido instrucción previa o para acelerar el nivel de grado. Las fechas de los exámenes se programan durante el año escolar 2011-2012 son:

Fechas previstas:

06 de junio 2011

08 de junio 2011

09 de junio 2011

12 de julio 2011

13 de julio 2011

14 de julio 2011

Un estudiante obtendrá crédito por un curso con una calificación de al menos 90 en un examen. Estudiante en la escuela primaria será elegible para acelerar el nivel de grado si el estudiante tiene por lo menos 90 en cada examen en las materias de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Estos exámenes se tomarán en la Región VII Centro de Servicios Educativos.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante (o padre) debe registrarse con el director, a más tardar 30 días antes de la fecha del examen programado. El distrito no aceptará una solicitud por uno de los padres para administrar una prueba en una fecha distinta de las fechas publicadas. Si el distrito se compromete a administrar una prueba de que no sea el elegido por el distrito, los padres del estudiante será responsable del costo del examen. Para más información, vea las reglas EHDC (LOCAL).

Violencia, discriminación, ACOSO Y VENGANZA

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia, discriminación, acoso y venganzas y que su bienestar es mejor cuando están libres de esta conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Los estudiantes deben tratar a los demás estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar conductas conocidos como ofensivos, y poner fin a estos comportamientos cuando se les pida que parar. Los empleados del distrito se espera que traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La Mesa Directiva ha establecido reglas y procedimientos para prohibir y responder con prontitud a las conductas inapropiadas y ofensivas que se basan en la raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley. Ver FFH.

Violencia en el noviazgo

Violencia en el noviazgo ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un

programa educativo o actividad, crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo, o interfiere sustancialmente con el desempeño académico del estudiante.

Ejemplos de violencia en el noviazgo contra un estudiante pueden incluir, pero no se limitan a, las agresiones físicas o sexuales, insultos, humillaciones, amenazas de hacer daño a los estudiantes o los miembros de la familia del estudiante o de los miembros de la familia del estudiante, la destrucción de bienes pertenecientes a el estudiante, amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación, los intentos de aislar al estudiante de amigos y familia, acechar, o animar a otros a involucrarse en estas conductas.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante sobre la base de raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley, que afecta negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa educativo o actividad, crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo, o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante. Una copia de las reglas del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o en el sitio web del distrito www.kisd.org .

Ejemplos de acoso puede incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias religiosas de una persona o de prácticas, el acento, color de la piel, o la necesidad de alojamiento, amenazar o intimidar a la conducta; chistes ofensivos, apodos, insultos, o rumores, agresión física o asalto, graffiti o material impreso que promueve estereotipos negativos raciales, étnicos u otros, o de otros tipos de conducta agresiva como robo o daños a la propiedad.

Acoso sexual

El acoso sexual de un estudiante por un empleado, voluntario u otro estudiante está prohibido.

El acoso sexual de un estudiante por un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible no razonablemente interpretado como de naturaleza sexual. Sin embargo, las relaciones sociales impropias románticas y otras, así como las relaciones sexuales, entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, aunque consensual.

Ejemplos de acoso sexual prohibido pueden incluir, pero no se limitan a, tocar partes íntimas del cuerpo o coaccionar el contacto físico que sea de naturaleza sexual, insinuaciones sexuales, bromas o conversaciones de carácter sexual y otras conductas de motivación sexual, comunicación o contacto.

Venganza

Venganza contra una persona, que hace un informe de buena fe de discriminación o acoso, incluso violencia de pareja, está prohibido. La venganza contra una persona que está participando en una investigación de discriminación o acoso supuesto también está prohibido. Una persona que hace una reclamación falsa u ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del distrito, sin embargo, pueden estar sujetos a la disciplina apropiada.

Las venganzas contra un estudiante podría ocurrir cuando un estudiante recibe amenazas de otro estudiante o empleado o cuando un empleado impone un castigo injustificado o reducción de grado injustificado. La venganza no incluye desaires pequeños y molestias de otros estudiantes o comentarios negativos de un maestro que se justifican por el bajo rendimiento académico de un estudiante en el aula.

Los procedimientos de información

Cualquier estudiante que cree que él o ella han experimentado violencia, discriminación, acoso o venganza debe informar inmediatamente el problema a un maestro, consejero, director o empleado del distrito. El informe puede ser hecha por los padres del estudiante. Vea las reglas FFH (LOCAL) para los funcionarios del distrito correspondiente a la que para hacer un informe.

Investigación de Informe

A la magnitud posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante, sin embargo, los descubrimientos limitados pueden ser necesarios para llevar a cabo una investigación completa y cumplir con la ley. Las acusaciones de conducta prohibida, lo que incluye la violencia, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas rápidamente. El distrito notificará a los padres de cualquier estudiante acusado de haber experimentado conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito.

En caso que la conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante acusado de haber experimentado una conducta prohibida cuando las acusaciones, sean aprobadas, constituiría una violación como se define en las reglas.

Si la investigación del distrito indica que la conducta prohibida ocurrió, la acción disciplinaria apropiada o correctivas se tomarán para hacer frente a la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias, incluso si la conducta que es objeto de la queja no es ilegal.

Un estudiante o padre que no está satisfecho con el resultado de la investigación pueden apelar de acuerdo con las reglas FNG (LOCAL).

DISCRIMINACIÓN

Ver **violencia, discriminación, acoso y venganzas.**

APRENDIZAJE A DISTANCIA

El aprendizaje a distancia y cursos por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos esenciales requeridos por el estado y habilidades, pero se les enseña a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas, tales como correo electrónico, vía satélite, Internet, videoconferencia y televisión educativa.

La Escuela Virtual de la Red de Texas (TxVSN) se ha establecido como un método de aprendizaje a distancia. El estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, para inscribirse en un curso ofrecido a través de la TxVSN para ganar créditos de cursos para la graduación. En casos excepcionales, un estudiante de 8 ° grado también pueden ser elegibles para inscribirse en un curso a través de la TxVSN.

Dependiendo del curso TxVSN en el que un estudiante se matricula, el curso puede estar sujeto a la "no pasa, no play" reglas. Ver también **las actividades extracurriculares, clubes y organizaciones.**

Si usted tiene preguntas o desea hacer una solicitud para que su hijo se inscriba en un curso TxVSN, por favor póngase en contacto con el consejero.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o un curso a distancia que no se proporciona a través de la TxVSN con el fin de obtener crédito en un curso o asignatura, el alumno debe recibir el permiso del director antes de matricularse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe la aprobación previa del director, el distrito no va a reconocer y aplicar el curso o calificación para su graduación.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES O DOCUMENTOS PUBLICADOS

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicados o difundidos, con la aprobación previa del director, el patrocinador o el maestro. Tales artículos pueden incluir carteles escolares, folletos, volantes, etc

El periódico de la escuela, *el espejo*, y el anuario, están disponibles para los estudiantes y también debe tener la aprobación del director de la escuela.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, patrocinador, y director.

Ver la información del directorio para propósitos patrocinados por la escuela

materiales no escolares de los estudiantes ...

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director antes de publicar, circular, o distribuir más de diez copias de materiales escritos, folletos, fotografías, dibujos, peticiones,

películas, cintas, carteles u otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión sobre la aprobación se hará dentro de dos días escolares.

El director ha designado el tablón de anuncios de la oficina del consejero como la ubicación de los materiales aprobados que no hay escuela para ser colocado para ver voluntaria por los estudiantes. Ver las políticas FNAA.

Un estudiante puede apelar la decisión del director de acuerdo con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que publica material no escolar sin la aprobación previa será sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los materiales exhibidos sin la aprobación del director serán eliminados.

materiales no escolares ... de los demás

Los materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, dibujos, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por un distrito escolar afiliada a organización de apoyo no serán vendidos, circulados, distribuidos, o publicados en cualquier distrito inmueble por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, excepto según lo permitido por las reglas GKDA. Para ser considerado para su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones en el contenido establecido en la póliza, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora, y se presentará al director de la escuela para su revisión previa. El director o su designado aprobará o rechazará los materiales dentro de dos días del tiempo que los materiales sean recibidos. El solicitante puede apelar un rechazo de acuerdo con las reglas de quejas del distrito correspondiente. Ver las reglas DGBA, FNG, o GF.

Revisión anterior no será necesario para:

- Distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela para adultos y después del horario escolar.
- Distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de grupo de la comunidad después del horario escolar de acuerdo con las reglas GKD (LOCAL) o un plan de estudios no relacionados reunión del grupo de estudiantes a cabo de acuerdo con FNAB (LOCAL).
- Distribución para propósitos electorales durante el tiempo en una instalación escolar está siendo utilizado como un lugar de votación, de acuerdo con la ley estatal.

Todos los materiales escolares distribuidos bajo estas circunstancias deben ser removidos de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual se distribuyen los materiales.

VESTIMENTA Y ARREGLO

El Código de vestimenta del distrito se establece para enseñar aseo e higiene, evita la interrupción, y minimiza los riesgos de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar el vestuario personal del estudiante y las reglas de aseo, siempre que cumplan con lo siguiente:

- La ropa que sean del tamaño adecuado.
- El pelo que está bien preparado y no una distracción.
- Sin arnés o pañuelos

Si el director determina que la preparación de un estudiante o la ropa viola el código de vestimenta de la escuela, el estudiante se le dará una oportunidad para corregir el problema en la escuela. Si no se corrige, el estudiante será asignado a suspensión en la escuela por el resto del día, hasta que se solucione el problema, o hasta que el padre o la persona designada hace un cambio de ropa aceptable para la escuela. Las ofensas repetidas pueden dar lugar a una acción más grave disciplinaria de conformidad con el Código de Conducta del Estudiante.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS

Posesión y uso de aparatos de telecomunicaciones personales, incluyendo teléfonos celulares

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos móviles personales, sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el horario escolar, incluyendo en todas las pruebas, a menos que se utilicen para fines de instrucción aprobado. Un estudiante debe tener la aprobación de poseer otros dispositivos de telecomunicaciones, tales como netbooks, portátiles, Tablet PC, ordenadores portátiles u otros.

El uso de teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en los vestuarios o áreas de baño en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinadas por la escuela.

Si un estudiante utiliza un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el aparato será confiscado. Los padres pueden recoger el dispositivo confiscado de la oficina del director por un costo de \$ 15.

Dispositivos de telecomunicación confiscados que no son retirados por el alumno o los padres del estudiante serán desechados después de la notificación requerida por la ley. Ver FNCE política.

En determinadas circunstancias y en conformidad con la ley, el dispositivo de telecomunicaciones personales del estudiante pueden ser buscados por personal autorizado. Ver **búsquedas** y FNF política.

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no será responsable de los dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados.

Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales

Excepto como se describe a continuación, los estudiantes no están autorizados a poseer o utilizar dispositivos electrónicos personales tales como reproductores de MP3, de vídeo o grabadoras de audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, lectores electrónicos, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, sin la autorización previa se ha obtenido . Sin tal permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si se debe devolver los artículos a los estudiantes al final del día o de ponerse en contacto con los padres para recoger los artículos.

En determinadas circunstancias y en conformidad con la ley, un estudiante con dispositivos electrónicos personales puede ser buscados por personal autorizado. Ver **búsquedas** y FNF reglas.

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no será responsable de cualquier dispositivo electrónico dañado, perdido, o robado.

Uso instruccional de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

En algunos casos, los estudiantes pueden encontrar que es beneficioso o pueden ser alentados a utilizar las telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para fines de instrucción, mientras que en la escuela. Los estudiantes deben obtener una aprobación previa antes de utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contiene las reglas aplicables para el uso (separado de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos electrónicos para fines de instrucción aprobados, todos los dispositivos deben estar apagados durante el día escolar. Violaciones de estas Condiciones de uso puede resultar en la pérdida de privilegios y otra acción disciplinaria.

Uso Aceptable de Recursos Tecnológicos del Distrito

Para preparar a los estudiantes para una sociedad cada vez más tecnológica, el distrito ha hecho una inversión en el uso de los recursos tecnológicos del distrito para fines de instrucción, recursos específicos podrán concederse por separado para los estudiantes. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas del distrito de la red y el uso del equipo del distrito, se limita a aprobar únicamente. Se pedirán a los estudiantes y a padres que firmen un acuerdo de usuario (separado de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Violaciones de las Condiciones de uso puede resultar en la pérdida de privilegios y otra acción disciplinaria.

Uso inaceptable e inapropiado de los recursos de tecnología

Los estudiantes tienen prohibido enviar, publicar, acceder o visualizar los mensajes electrónicos que son abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazante, acosador, dañino para la reputación de otros, o ilegales. Esta prohibición se aplica a la conducta fuera de la escuela, si el equipo utilizado para enviar estos mensajes es propiedad del Distrito o propiedad personal, si se produce una perturbación al ambiente educativo. Cualquier persona que tome, difundir, transferir o compartir obscenos, de orientación sexual, las imágenes lascivas, o ilegales o de otros contenidos, comúnmente conocida como "sexting", será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y puede, en determinadas circunstancias, informar a la policía.

FIN DE CURSO (EOC) EVALUACIONES

Ver crédito por el curso, la clasificación, graduación, y los exámenes estandarizados.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBES Y ORGANIZACIONES

La participación en actividades escolares es una manera excelente para un estudiante a desarrollar talentos, recibir reconocimiento individual, y construir fuertes lazos de amistad con otros estudiantes, la participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

Elegibilidad para participación inicial, muchas de estas actividades se regirán por la legislación estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL)-una asociación estatal que supervisa la competencia entre distritos. Si un estudiante está involucrado en una actividad académica, deportiva, o música gobernado por UIL, se espera el estudiante y padres saber y seguir todas las reglas de la organización UIL. Ver <http://www.uil texas.org> para obtener información adicional.

Los siguientes requisitos se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que recibe al final del período de calificaciones un grado por debajo de 70 en cualquier clase académica-que no sea una de Colocación Avanzada (60) con la aprobación del director, o un honor o un curso de crédito dual en las artes del lenguaje Inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales , economía, o cualquier otra lengua que no es el Inglés, no puede participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas de escuela.

- Un estudiante con discapacidades que no cumple con las reglas en el programa de educación individualizada (IEP) no puede participar por lo menos tres semanas de la escuela.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar.
- Una ausencia en la participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Normas de Conducta

Los patrocinadores de los clubes de estudiantes y grupos artísticos, como banda, coro, y de perforación y equipos atléticos pueden establecer estándares de conducta, incluyendo las consecuencias por mala conducta-que son más estrictas que las de los estudiantes en general. Si la violación es también una violación de las reglas de la escuela, las consecuencias especificadas en el Código de Conducta Estudiantil o por la regla local se aplicarán además de las consecuencias especificadas por las reglas de la organización de conducta.

Para más información, vea las reglas en FM y FO. Para, organizado por estudiantes dirigidos por estudiantes de grupos, consulte **reuniones de organizaciones no-plan de estudios relacionados con los grupos.**

Oficinas y Elecciones

Algunos clubes, organizaciones y grupos de representación sostendrán elecciones para los oficiales de los estudiantes. Estos grupos incluyen Consejo Estudiantil MLMS:

CUOTAS

Los materiales que son parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales sin cargo alguno para el estudiante. Un estudiante, sin embargo, se espera que proporcione sus propios lápices, papel, borradores y cuadernos y puede ser obligado a pagar ciertas cuotas o depósitos, incluyendo:

- Costos de materiales para un proyecto de clase que el estudiante se mantenga.
- Las cuotas de membresía en los clubes de voluntarios u organizaciones estudiantiles y de derechos de admisión a las actividades extracurriculares.
- Los depósitos de seguridad.
- Equipo personal de educación física y deportiva y ropa.
- Compra voluntaria de fotografías, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación, etc
- Compra voluntaria de seguro escolar de accidentes.
- Alquiler de instrumentos musicales y el mantenimiento de uniforme, cuando son provistos por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del alumno.
- Las tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación del estudiante.
- Honorarios por pérdida, daño, o libros atrasados de la biblioteca.

- Las cuotas para los cursos de formación de conductores, si se ofrece.
- Las cuotas de los cursos opcionales ofrecidos para crédito que requiere el uso de instalaciones no disponibles en las instalaciones del distrito.
- La escuela de verano para los cursos que se ofrecen gratuitamente durante el año escolar regular.
- Una cuota razonable de proporcionar el transporte a un estudiante que vive a dos millas de la escuela. Vea **Autobuses y otros vehículos escolares**.
- Una cuota que no exceda \$ 50 por costos de proveer un programa educativo fuera del horario regular de clases para un estudiante que ha perdido crédito debido a las ausencias y cuyo padre elige el programa para que el estudiante cumpla con el requisito del 90 por ciento de asistencia. La cuota se cobrará sólo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud proporcionada por el distrito.
- En algunos casos, una cuota de un curso llevado a través de la Red de Escuelas de Texas Virtual (TxVSN).

Cualquier pago o depósito se aplicará si el estudiante y el padre no puede pagar. Solicitud de dicha exención se puede hacer a la oficina central del Distrito Escolar Independiente de Kilgore. Para más información, vea las reglas en FP.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Los grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres se pueden permitir llevar a cabo las unidades de recaudación de fondos aprobados por la escuela. La solicitud de permiso debe ser hecho al director de la escuela o el superintendente por lo menos 14 días antes del evento. Para más información, vea las reglas en FJ y GE.

ZONAS LIBRES DE PANDILLAS

Ciertos delitos penales, incluyendo aquellos con actividad delictiva organizada, tales como crímenes relacionados con pandillas, se reforzará a la siguiente categoría de delito si se cometen en una zona libre de pandillas. Para los propósitos del distrito, una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y un lugar en, o dentro de 1,000 pies de cualquier propiedad del distrito o alrededores o en el parque de la escuela.

CLASIFICACIÓN DE GRADO

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican en función del número de créditos obtenidos para la graduación.

Clasificación de los créditos obtenidos

5 el grado 10 (sophomore)

11 Grado 11 (junior)

17 el 12 ° grado (senior)

DIRECTRICES DE CALIFICACIONES

Reglas de calificación para cada nivel de grado o curso será comunicado y distribuido a los estudiantes y sus padres por el maestro. Estas reglas han sido revisadas por cada departamento de currículo aplicables y han sido aprobados por el director de la escuela. Estas reglas establecen un número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificaciones. Además, estas reglas establecen cómo el dominio del estudiante de los conceptos y los logros serán comunicados (es decir, grados de la letra, los promedios numéricos, lista de verificación de las habilidades necesarias, etc.) Las reglas de clasificación también se describen las circunstancias en que un estudiante se le permitirá volver a hacer un trabajo o volver a tomar un examen para el cual el estudiante originalmente una calificación reprobatoria.

La ley estatal requiere puntuación de un alumno en un fin de curso (EOC) de evaluación para contar con un 15 por ciento de la calificación final del estudiante para el curso.

También consulte **Tarjetas / Informes de Progreso y Conferencias** para obtener información adicional sobre las reglas de clasificación. Vea a continuación **Graduación, Curso de crédito, y los exámenes estandarizados** de información adicional sobre las evaluaciones de EOC.

GRADUACIÓN

Requisitos para un diploma

Para recibir un diploma de escuela secundaria del distrito, un estudiante debe:

- Completar el número requerido de créditos;
- Completar los cursos requeridos a nivel local, además de los cursos de mandato por parte del Estado, y
- Dependiendo del año en el que está previsto que el estudiante de posgrado, pase un estado de nivel de salida del examen o alcanzar la puntuación acumulada necesaria en final de curso (EOC) evaluaciones.

La prueba de nivel de salida, actualmente se requiere para los estudiantes de grado 11, cubre Inglés Artes del Lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales y requiere conocimientos de Álgebra I y Geometría, Biología y Química y Física Integrada, Inglés III y Historia de los Estados, Historia Mundial y Geografía Mundial. Los estudiantes de los grados 10 y 11 durante el año escolar 2011-2012 debe pasar la prueba de nivel de salida para graduarse. Un estudiante de 12 grado que no ha pasado la prueba de nivel de salida tendrán la oportunidad de retomarlo.

Ver también **las pruebas estandarizadas**.

Comenzando con los estudiantes que ingresan al grado 9 en el año escolar 2011-2012, las evaluaciones de EOC se administrará en los siguientes cursos y sustituirá a la prueba de nivel de salida como se mencionó anteriormente: Inglés I, Inglés II, Inglés III, Álgebra I, Geometría, Algebra II, Biología, Química, Física, Geografía, Historia Universal, Historia y Estados Unidos. Estudiantes que se gradúan en el Programa Mínimo debe tomar las evaluaciones EOC sólo para

cursos en los que están inscritos y para los cuales hay una evaluación EOC. Cada estudiante será necesario para lograr algunos resultados en las evaluaciones aplicables EOC para graduarse, dependiendo del programa de graduación en el que está matriculado el estudiante. Un estudiante que no ha logrado resultados suficientes en las evaluaciones de EOC para graduarse tendrán la oportunidad de volver a tomar las evaluaciones.

Si un estudiante no cumple de manera satisfactoria en la evaluación EOC, el distrito proporcionará reparación para el estudiante en el área de contenido para el que la norma de rendimiento no se cumplió.

Ver también **las directrices de clasificación** por encima y **Pruebas estandarizadas**.

Programas de Graduación

El distrito ofrece los programas de graduación se enumeran a continuación. Todos los estudiantes que ingresan al 9 ° grado están obligados a inscribirse en el Programa Recomendado o Programa de Logro Avanzado / Distinguido. Permiso para inscribirse en el Programa Mínimo será otorgada sólo si un acuerdo por escrito se alcanza entre los estudiantes, los padres del estudiante o una persona de pie en relación con los padres, y el consejero o administrador apropiado. Para que un estudiante tome cursos en el Programa Mínimo, el estudiante debe tener al menos 16 años de edad, haber completado al menos dos créditos en cada una de las artes del lenguaje Inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales que se requieren para la graduación; o no han logrado el 9 ° grado una o más veces. Vea la reglas EIF (LEGAL).

Efectiva con estudiantes de noveno grado en el año escolar 2011-2012, además de los requisitos de crédito y por supuesto para cada programa, los resultados en las evaluaciones de EOC estará vinculado a un programa de graduación del estudiante elegible. Para graduarse, el estudiante debe cumplir con un puntaje mínimo acumuladas establecidas por la Agencia de Educación de Texas (TEA) para cada área de contenido: Inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Para determinar si el estudiante cumple con la puntuación acumulada, las puntuaciones de EOC de los estudiantes en la evaluación de cada área de contenido se sumarán. Si la puntuación total del estudiante en las evaluaciones en el área de contenido no es igual o superior a la puntuación acumulada establecidos por TEA, el estudiante puede volver a tomar alguna de las evaluaciones en esa área hasta que el alumno logre el puntaje acumulado. Un estudiante que no tiene el puntaje mínimo requerido en cualquier evaluación individual será necesario volver a tomar esa evaluación.

Para graduarse en el Programa Recomendado, el estudiante debe realizar de manera satisfactoria en el Álgebra II y III Inglés evaluaciones EOC, además de cumplir con los requisitos de puntuación acumulada se ha descrito anteriormente. Para graduarse en el Programa de Logro Avanzado / Distinguido, el estudiante debe demostrar un rendimiento académico avanzado en el Álgebra II y III Inglés evaluaciones EOC, comúnmente conocida como la universidad y las normas de carrera de preparación, además de cumplir con éxito las normas de rendimiento en las otras evaluaciones de EOC. Si esta regla no se cumple, el estudiante de postgrado en el Programa Recomendado, sin importar si el estudiante ha cumplido con todos los demás requisitos para la graduación bajo el Programa de Logro Avanzado / Distinguido.

Todos los estudiantes deben cumplir con el siguiente crédito y los requisitos del curso para la graduación de los programas en la lista:

Cursos	Programa Mínimo de créditos	Número de créditos Programa Recomendado	Número de créditos Avanzado / Programa de Aprovechamiento Distinguido
Inglés / Lengua y Literatura	4	4	4
Matemáticas	3	4	4
Ciencia	2	4	4
Estudios sociales	3.5	3.5	3.5
Economía	0.5	0.5	0.5
Educación Física	1	1	1
Discurso	0.5	0.5	0.5
Idioma distinto del Inglés	0	2	3
Bellas Artes	1 (a partir de 9 ° grado en 2010 - 2011 año escolar y, posteriormente,	1	1
Cursos a nivel local requiere	Salud) 0.5 BIM (los estudiantes el primer grado 0 2009 - 2010 y anteriores	Salud) 0.5 BIM (los estudiantes el primer grado 0 2009 - 2010 y anteriores	Salud) 0.5 BIM (los estudiantes el primer grado 0 2009 - 2010 y anteriores
Electivas	5 créditos (antes de 2010 - 2011) 6 créditos (2010 - 2011 y, posteriormente,	4 créditos (antes de 2010 - 2011) 5 créditos (2010 - 2011 en adelante)	Salud 0.5 (antes de 2010 - 2011) 4 créditos (2010 - 2011 en adelante)
Misceláneo	2		Finalización de las cuatro medidas avanzadas *
Total	22 créditos	26 créditos	26 créditos

* Un estudiante que se gradúa en el Programa de Logro Avanzado / Distinguido también debe lograr una combinación de cuatro medidas avanzadas:

1. Un proyecto de investigación original u otro proyecto que está relacionado con el currículo requerido. Estos proyectos deberán ser evaluados por un panel de profesionales o realizado bajo la dirección de un mentor y presentado a una audiencia apropiada. Tenga en cuenta que no más de dos de las cuatro medidas avanzadas pueden ser recibidos de esta opción.
2. Los datos de prueba, donde el estudiante recibe:
 - a. Un puntaje de tres o más en un Advanced Placement (AP) examen;
 - b. Una puntuación de cuatro o más en un Bachillerato Internacional (IB) el examen, o
 - c. Una puntuación en el SAT Preliminar / Mérito Nacional de Becas Qualifying Test (PSAT / NMSQT) que califica al estudiante para su reconocimiento como un erudito o más elogiado por el College Board y National Merit Scholarship Corporation, como parte del Programa Nacional de Reconocimiento Hispano (NHRP) del College Board, o como parte del Programa de Aprovechamiento Nacional de Becas de la National Merit Scholarship Corporation. Los resultados del PSAT / NMSQT se cuentan como una sola medida avanzada, independientemente del número de honores recibidos por el estudiante.
3. Colegio de cursos académicos, incluidas las adoptadas para el crédito dual y cursos avanzados de técnicas, incluidos los cursos a nivel local articulado, siempre que los resultados de los estudiantes el equivalente a un 3.0 o superior.

Información sobre cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área curricular, junto con una descripción de las medidas avanzadas disponibles para los estudiantes en el Programa de Logro Avanzado / Distinguido de las opciones mencionadas anteriormente, se distribuirá a los estudiantes cada primavera con el fin de inscribirse en los cursos de la próximo año escolar.

Tenga en cuenta que no todos los cursos se ofrecen en cada escuela secundaria en el distrito. Un estudiante que desee tomar un curso que no se ofrece en su escuela regular debe comunicarse con el consejero sobre una transferencia u otras alternativas. Si los padres solicitan el traslado de estudiantes a tomar un curso en el plan de estudios requiere que no sean las bellas artes o CTE, el distrito ofrecerá el curso para el año siguiente, ya sea por tele o en la escuela de la cual las transferencias fueron solicitados.

Certificados de Finalización de Curso

Un certificado de finalización del curso se emitirán a un estudiante que ha completado con éxito los requisitos estatales y locales de crédito para la graduación pero aún no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en las pruebas de mandato que requiere el estado para la graduación.

Estudiantes con Discapacidades

Por recomendación de la admisión, revisión y retiro (ARD), un estudiante con discapacidades podrán ser autorizados a graduarse bajo las provisiones de su IEP.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Incluso si el estudiante participa en las ceremonias de graduación para recibir el certificado de asistencia, él o ella pueden permanecer inscritos para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria, sin embargo, el alumno sólo se le permitirá participar en la ceremonia de graduación.

Ver reglas de FMH (LEGAL).

Por favor, tenga en cuenta que si un comité de ARD coloca a un estudiante con una discapacidad en un plan de estudios modificado en un área, el estudiante se coloca automáticamente en el Programa Mínimo, de acuerdo con las reglas del estado.

Si un estudiante que recibe servicios de educación especial está programado para graduarse bajo el Programa Mínimo o de acuerdo con las disposiciones de su IEP, el comité ARD del estudiante determinará si la evaluación general de COE es una medida precisa del rendimiento del alumno y el progreso, o si una evaluación alternativa es más adecuada. STAAR modificadas y alternativas STAAR son las evaluaciones alternativas actualmente permitido por el estado. [Ver **pruebas estandarizadas** para obtener información adicional.] Si un estudiante toma la modificación STAAR o evaluación STAAR alternativo, el comité ARD del estudiante determinará si la puntuación en una evaluación COE contará como el 15 por ciento de la calificación final del alumno, así como si el éxito rendimiento y un puntaje acumulado en las evaluaciones de EOC se requieren para la graduación.

Actividades de la graduación

Las actividades de graduación serán los siguientes:

- Desayuno y Asamblea de Premios para seniors
- Práctica de graduación
- Graduaciones

Los estudiantes que han cumplido con los requisitos para la graduación del curso pero aún no han demostrado un rendimiento satisfactorio en las pruebas de nivel de salida o las evaluaciones de fin de curso se les permite participar en las actividades de graduación. Sin embargo, tenga en cuenta que la participación en las actividades y ceremonias no es sinónimo de graduarse. En última instancia, la adjudicación definitiva de un diploma será supeditada a la conclusión de los estudiantes de todos los requisitos para la graduación.

Portavoces de graduación

Estudiantes que se gradúan se les dará la oportunidad de ofrecer comentarios de apertura y cierre durante la ceremonia de graduación. Sólo aquellos estudiantes que están en los primeros diez más altos de su grado se le permitirá tener la oportunidades de hablar. FNA (LOCAL) en el Apertura y Palabras de clausura tendrá derecho a participar, sin embargo, si el estudiante fue asignado a la colocación disciplinaria en cualquier momento durante el semestre de primavera, él o ella no tendrá derecho a hablar en la graduación.

Los estudiantes elegibles para dar la apertura y clausura será notificado por el director y la oportunidad de voluntariado. En el caso de que haya más estudiantes elegibles voluntarios y que hay papeles de participación en la ceremonia de graduación, los nombres de todos los estudiantes elegibles que se ofrecieron voluntariamente serán elegidos a participar. El estudiante que saco primer lugar dara las palabras de apertura y el estudiante que saco segundo dará el discurso de clausura.

[Para estudiantes portavoces en los eventos escolares, ver **estudiantes portavoces.**]

Ver FNA (LOCAL).

Gastos de Graduación

Debido a que los estudiantes y los padres incurrirán gastos con el fin de participar en las tradiciones de graduación, tales como la compra de invitaciones, anillo de graduación, toga y birrete, tanto el estudiante y padres deben vigilar el progreso hacia la finalización de todos los requisitos para la graduación . Los gastos a menudo se incurre en el tercer año o primer semestre del último año. Ver **las cuotas estudiantiles.**

Becas y subsidios estatales

- El Programa de Becas de Texas A principios de graduación de secundaria, los estudiantes que completen el Programa de Aprovechamiento Recomendado o Avanzado / Distinguido pueden ganar créditos financieros en cantidades variables para aplicar a la matrícula universitaria. Las cantidades dependen del número de meses consecutivos en los que el estudiante ha completado los requisitos de graduación y el número de créditos de la universidad a principios ganado y pueden ser utilizados en las instituciones de educación superior públicas o privadas dentro del estado. El consejero puede proporcionar información adicional sobre cumplimiento de los requisitos de elegibilidad del programa.
- Los estudiantes que tienen una necesidad financiera de acuerdo con los criterios federales y que completen el Programa Recomendado o Programa de Logro Avanzado / Distinguido pueden ser elegibles bajo el Programa de Becas TEXAS para la matrícula y cuotas en universidades públicas de Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como a las instituciones privadas. Para más información, vea al director o consejero y las reglas EJ (LEGAL).

ACOSO

Ver **violencia, discriminación, acoso y venganza**

RITOS

Las novatas se define como cualquier acto intencional, sabiendo o imprudente que ocurre adelante o fuera de la escuela dirigido contra un estudiante que pone en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el propósito de empeñar, de contribuciones, que se inició a, afiliación, ocupar un cargo en , o el mantenimiento de la pertenencia a cualquier organización cuyos miembros son o incluyen otros estudiantes.

Comportamiento abusivo no serán tolerados por el distrito. Si un incidente de novatadas se produce, las consecuencias disciplinarias serán tratados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Se trata de un delito si una persona se involucra en una novatada, solicita, promueve, orienta, ayuda, o los intentos de ayudar a otro en una novatada, o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatadas están planeando o producido este hecho y no informar de ello a los principales o el superintendente.

Ver también las reglas de **intimidación** y FNCC FFI.

ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SALUD

Meningitis bacteriana

La ley estatal requiere específicamente que el distrito provee la siguiente información:

- ¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de las membranas que recubren el cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es más común y la menos grave. La meningitis bacteriana es la forma más común de infección bacteriana grave con la posibilidad de graves complicaciones a largo plazo. Es una enfermedad poco común, pero requiere tratamiento urgente con antibióticos para prevenir daño permanente o muerte.

- ¿Cuáles son los síntomas?

Las personas con meningitis se sienten muy enfermas. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas que tienen meningitis tienen los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 1 año de edad) y adultos con meningitis pueden tener un fuerte dolor de cabeza, fiebre alta, vómito, sensibilidad a luces brillantes, rigidez en el cuello o dolores en las articulaciones y somnolencia o confusión. Tanto en niños como adultos, puede presentar un sarpullido de pequeños puntitos rojos o morados. Esto puede ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

- ¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica y se trata inmediatamente, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos puede ser fatal o algunas personas pueden resultar con alguna discapacidad permanente.

- ¿Cómo se contagia la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como el resfriado común o la gripe, y no se contagian por contacto casual o por estar respirando el aire donde una persona con meningitis. Los gérmenes viven naturalmente en la parte de atrás de nuestra nariz y garganta, pero no pueden vivir mucho tiempo fuera del cuerpo. Se contagian cuando la gente intercambia saliva (por ejemplo al besarse, usando un mismo vaso, cubierto o cigarrillo).

El germen no causa meningitis en la mayoría de la gente. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen por días, semanas o incluso meses. Las bacterias rara vez se superan el sistema inmunológico del cuerpo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

- ¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

No compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limitar el número de personas que besa.

Aunque existen vacunas para algunos tipos de meningitis bacteriana, se utilizan sólo en circunstancias especiales. Por ejemplo cuando hay un brote de enfermedad en una comunidad o para personas que viajan a un país donde hay un alto riesgo de contraer la enfermedad. También, la vacuna es recomendada por grupos de estudiantes universitarios, particularmente estudiantes de primer año que viven en residencias universitarias. La vacuna es segura y efectiva (85-90 por ciento). Puede causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el sitio de la inyección puede durar

hasta dos días. La inmunidad se desarrolla dentro de siete a diez días después de recibir la vacuna y dura hasta cinco años.

- ¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo puede tener meningitis bacteriana?

Usted debe buscar atención médica inmediata.

- ¿Dónde puede encontrar más información?

Su enfermera de la escuela, médico de familia y el personal de su departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre las enfermedades contagiosas. Usted también puede llamar al departamento de salud local o el Departamento Regional de Salud del Estado de la oficina de Servicios de preguntar acerca de una vacuna contra el meningococo. Información adicional también se puede encontrar en los sitios Web de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades, <http://www.cdc.gov> , y el Departamento de Servicios Estatales de Salud, <http://www.dshs.state.tx.us/> .

Actividad física para estudiantes de Primaria y Secundaria

De acuerdo con las reglas en EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito se asegurará que los estudiantes de pre-kindergarten de día completo hasta el 5 ° grado participen en actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana.

Los estudiantes de escuela media o secundaria participarán en 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día durante al menos cuatro semestres o por lo menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas por lo menos cuatro semestres.

Para información adicional sobre los requisitos del distrito y programas en relación con escuelas primarias, intermedias y secundarias altos requerimientos de los estudiantes de la escuela de actividad física, por favor comuníquese con el director.

Asesor de Salud Escolar del Consejo (SHAC)

Durante el año escolar anterior, la salud de la escuela del distrito del Consejo Consultivo se reunió. Información adicional con respecto a la salud del distrito escolar el Consejo Asesor de Salud está disponible en www.kisd.org. [Véase también reglas BDF y EHAA.]

Los deberes de SHAC van de recomendar plan de estudios para el desarrollo de estrategias para la integración curricular en un programa coordinado de salud escolar que incluye los servicios de salud escolar, servicios de asesoramiento, un ambiente escolar seguro y saludable, recomendaciones recreo y bienestar de los empleados. Ver las reglas BDF y EHAA.

[Consulte **Extracción de un estudiante de la instrucción de sexualidad humana** para obtener información adicional.]

Otras materias relacionadas con la salud

Evaluación de Aptitud Física

Anualmente, el distrito dirigirá una evaluación de la condición física de los estudiantes en los grados 3-12. Al final del año escolar, los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director de la escuela para obtener los resultados de la evaluación de su hijo o de la condición física realizada durante el año escolar.

Máquinas expendedoras

El distrito ha adoptado reglas y e implementado procedimientos para cumplir con las normas estatales y federales de servicio de alimentos para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para más información sobre estas reglas y directrices ver al Director de Servicios de Alimentos. [Ver las políticas CO y FFA.]

Prohibido el tabaco

El distrito y su personal estrictamente tienen prohibiciones contra el uso de productos de tabaco por estudiantes y otros en propiedad escolar y en actividades patrocinadas por la escuela y relacionadas con la escuela. [Vea el Código de Conducta del Estudiante y las reglas en FNCD y GKA.]

Plan de Manejo de Asbestos

El plan del distrito de Manejo de Asbestos, diseñado para estar en cumplimiento con las regulaciones estatales y federales, están disponibles en la Oficina del director de Mantenimiento.

Plan de Manejo de Plagas

El distrito aplica solamente productos de control de plagas que cumplen con las reglas estatales y federales. Excepto en una emergencia, se colocarán avisos 48 horas antes de la aplicación. Los padres que deseen ser notificados antes de la aplicación de pesticidas dentro del area de asignación de su hijo(a) en la escuela puede comunicarse con el Director de Mantenimiento.

ESTUDIANTES SIN HOGAR

Para más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, póngase en contacto con Wendy Wilson, al (903) 988 a 3900.

VACUNACIÓN

Un estudiante debe estar totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones médicas o razones de conciencia, incluyendo creencias religiosas, el estudiante no será inmunizado. Para excepciones basadas en razones de conciencia, sólo las formas oficiales emitidas por el Departamento Estatal de Servicios de Salud (DSHS), División de Inmunización, puede ser honrada por el distrito. Este formulario se puede obtener escribiendo a la División de Inmunización del DSHS (MC 1946), PO Box 149347, Austin, Texas 78714 a 9,347, o en línea en <https://webds.dshs.state.tx.us/immco/affidavit.shtm> . El formulario debe ser notariado y presentado al director o enfermera de la escuela dentro de 90 días de la firma del notario. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, una forma separada se debe proporcionar a cada estudiante.

Las inmunizaciones requeridas son: difteria, rubeola (sarampión), la rubéola (sarampión alemán), paperas, tétanos, tos ferina, la poliomielitis (polio), hepatitis A, hepatitis B, la varicela (chicken pox), y la meningitis. La enfermera escolar puede proporcionar información sobre las dosis apropiadas para la edad o en una historia aceptable médico-validado de la enfermedad requerida por el Departamento de Servicios Estatales de Salud. La prueba de la inmunización puede ser establecida por los registros personales de un médico licenciado o clínica de salud pública con una validación de la firma o sello.

Si un estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o sus padres deberán presentar un certificado firmado por un médico licencia de los EE.UU. indica que, en opinión del médico, la inmunización requerida plantea un riesgo significativo para la salud y el bienestar de los estudiantes o un miembro de la familia del estudiante o del hogar. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida. [Para más información, vea las reglas FFAB (LEGAL) y el Departamento de Salud del estado en el sitio Web: <http://www.dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm> .]

AGENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY

Cuestionamiento de los estudiantes

Cuando los agentes de la policía u otras autoridades legales desean interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con respecto a las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o entrevista es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

- El director verificará y registrará la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.

- El director hará los esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador lo que el director considera ser una objeción válida.
- El director ordinariamente estará presente a menos que el entrevistador lo que el director considera ser una objeción válida.

Estudiantes detenidos

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea puesto bajo custodia legal:

- Para cumplir con una orden de la corte juvenil.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un agente de la ley si hay causa probable para creer que el estudiante ha incurrido en conducta delictiva o conducta que requiere supervisión.
- Por un oficial de libertad condicional si hay causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil, Departamento de Servicios Familiares y de Protección, un oficial de la ley, o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia en relación a la salud física del estudiante o de seguridad .
- Para cumplir con una directiva apropiadamente publicada para tomar un estudiante bajo custodia.

Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de policía u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, en la medida de su capacidad, verificará la autoridad del funcionario para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente y ordinariamente intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada lo que el director considera ser una objeción válida a notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la liberación de un estudiante a un oficial de la ley, cualquier notificación es más probable estará después de los hechos.

Notificación de la Ley Violaciones

El distrito es requerido por la ley estatal a notificar :

- Todo el personal de instrucción y de apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido arrestado o remitido al juzgado de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal docente y de apoyo que tienen contacto regular con un estudiante que está obligado a registrarse como delincuente sexual o que haya sido condenado, recibido enjuiciamiento diferido, recibió una sentencia diferida, o fue adjudicado por conducta delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.

[Para más información, consulte las reglas FL (LEGAL) y GRA (LEGAL).]

Estudiantes con inglés limitado

Un estudiante con habilidad limitada en Inglés (LEP) tiene derecho a recibir servicios especializados de distrito. Para determinar si el estudiante califica para los servicios, de dominio del idioma (LPAC) se formará, que consistirá en personal del distrito y al menos un representante de los padres. El padre del estudiante debe dar su consentimiento a cualquier servicio recomendado por el LPAC para un estudiante de LEP.

Con el fin de determinar el nivel de un estudiante de aptitud en Inglés, LPAC usará la información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios y una vez que un nivel de competencia ha sido establecida, LPAC designará instrucción adicional o programas especiales, el estudiante necesita para eventualmente convertirse en experto en el trabajo, nivel de grado en Inglés. Evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua del estudiante en el programa.

LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para que las evaluaciones ordenadas por el estado. STAAR-L, como se mencionó en las pruebas estandarizadas, a continuación, se puede administrar a un estudiante de LEP. El Dominio del Idioma Inglés de Texas Sistema de Evaluación (TELPAS) también se aplica a los alumnos LEP que califican para los servicios.

Si un estudiante es considerado LEP y recibe servicios de educación especial debido a una incapacidad de calificación, el comité ARD del estudiante tomará estas decisiones.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Perdidas de trabajo debido a las ausencias

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar el trabajo de recuperación a los estudiantes basados en los objetivos de instrucción para la materia o curso de cada estudiante en el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales o en el cumplimiento de los requisitos del curso o tema.

Un estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el profesor. Para más información, vea las reglas EIAB (LOCAL).

Un estudiante que no hace el trabajo asignado dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una calificación de cero por la tarea.

Un estudiante se le permitirá realizar pruebas de seguimiento y entregar proyectos a causa de cualquier clase perdida por ausencia. Los maestros pueden asignar una penalidad por demora a cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con los plazos aprobados por el director y previamente comunicadas a los estudiantes.

DAEP TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Un estudiante trasladado a un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del próximo año escolar, un curso de currículo fundamental en el que el estudiante estaba inscrito en el momento del traslado. El distrito puede proporcionar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de educación a distancia, o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización proporcionada por el distrito. [Vea las reglas FOCA (LEGAL).]

Centro de Educación Alternativa (AEC), trabajo de recuperación

Un estudiante retirado de la clase regular al AEC o en otro establecimiento, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar cada curso el estudiante estaba inscrito en el momento del retiro del salón de clase regular. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de educación a distancia, o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización proporcionada por el distrito. Vea las reglas FO (LEGAL).

MEDICINA EN LA ESCUELA

Los empleados del distrito no le darán un medicamento de receta a un estudiante, medicamentos de venta libre, sustancias vegetales, esteroides anabólicos, o suplementos dietéticos, con las siguientes excepciones:

- Sólo los empleados autorizados, de acuerdo con las reglas en FFAC, pueden administrar:
- Medicamentos de receta, en el envase original, debidamente etiquetados, provistos por el padre, junto con una solicitud por escrito.
- Medicamento de receta de un contenedor de unidad de dosificación debidamente etiquetados llenado por una enfermera u otro empleado del distrito calificado de su envase original, debidamente etiquetados.
- Medicamentos de venta libre, en el envase original, debidamente etiquetados, provistos por el padre, junto con una solicitud por escrito.
- Suplementos dietéticos oa base proporcionada por los padres de ser requerido por el programa de educación individualizado (IEP) o plan de Sección 504 para un estudiante con discapacidad.
- En ciertas situaciones de emergencia, el distrito mantendrá y administrará un medicamento sin receta al estudiante, pero sólo:
 - De acuerdo con las directrices elaboradas con el asesor médico del distrito, y
 - Cuando el padre ya ha dado su consentimiento por escrito para el tratamiento de emergencia en el formulario del distrito.

Un estudiante con asma o una reacción alérgica severa (anafilaxia) podrán ser autorizados a poseer y usar recetados contra el asma o anafilaxia en la escuela o eventos relacionados con el sólo si él o ella ha escrito la autorización de su padre o madre y un médico o de salud con licencia de atención médica. El estudiante también debe demostrar a su médico o proveedor de atención médica y enfermera de la escuela la posibilidad de usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier dispositivo requerido para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le ha recetado asma o anafilaxia para uso durante el día escolar, el estudiante y los padres deben consultar con la enfermera escolar o el director.

De acuerdo con el plan de un estudiante individual de salud para el manejo de la diabetes, un estudiante con diabetes se le permitirá poseer y utilizar fuentes de control y el tratamiento y el equipo, mientras que en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela. Ver a la enfermera escolar o al director de información. Vea las reglas FFAF (LEGAL).

Drogas psicotrópicas

Una droga psicotrópica es una sustancia utilizada en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Es la intención de tener un efecto que altera la percepción, emoción, o comportamiento y es comúnmente descrito como un estado de ánimo o la conducta que altera la sustancia.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico de un estudiante o un comportamiento con los padres del estudiante u otro empleado en su caso, sin embargo, no se permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es una enfermera registrada, una enfermera practicante avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un médico apropiado, si procede. [Para más información, vea las reglas en FFAC.]

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

En sus esfuerzos por promover no discriminación, Distrito Escolar Independiente de Kilgore no discriminar por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, o discapacidad en la prestación de servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas de CTE, de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmienda, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y el Título II de Americans with Disabilities Act de 1990 (ADA), según enmendada, que incorpora y amplía los requisitos de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

Los representantes del distrito después de haber sido designado para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales:

- Coordinador del Título IX, para asuntos concernientes a la discriminación por motivos de género: Superintendente Adjunto (903) 988 - 3900.

- ADA / Sección 504, para asuntos concernientes a la discriminación por motivos de discapacidad: Director de Estudios Avanzados, rendición de cuentas 504 y Dislexia (903) 988 - 3900.
- Todas las otras preocupaciones respecto a la discriminación: Ver el superintendente, (903) 988 - 3900.

[Vea las reglas FB (LOCAL) y FFH (LOCAL).]

EXÁMENES MÉDICOS / REVISIONES DE SALUD

JURAMENTO A LA BANDERA Y UN MINUTO DE SILENCIO

Cada día, los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad a la bandera de Estados Unidos y el Juramento de Lealtad a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar el juramento. Vea **Eximir a un estudiante de recitar los juramentos a los EE.UU. y las banderas de Texas.**

Un minuto de silencio seguirá la recitación de los juramentos. Cada estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar, o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a otras personas. Vea las reglas EC (LEGAL) para más información.

ORACIÓN

Cada estudiante tiene el derecho de orar o meditar individualmente, voluntariamente y silenciosamente en la escuela de una manera que no interrumpa la enseñanza u otras actividades de la escuela. La escuela no va a fomentar, exigir o coaccionar a un estudiante a participar o abstenerse de tal oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Un estudiante será promovido sólo sobre la base de logro académico o habilidad demostrada en la materia del curso o nivel de grado, la recomendación del maestro, el puntaje recibido en cualquier evaluación referida a criterios o requeridos por el estado, y cualquier otra información académica necesaria según lo determinado por el distrito. Para obtener crédito en un curso, el estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 basado en el curso de nivel o las reglas de nivel de grado.

En los grados 1-8, promoción al siguiente grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 basado en el curso de nivel, nivel de grado (conocimientos y habilidades esenciales) por todas las materias y una calificación de 70 o más en tres de las siguientes áreas: lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Consulte la EIE Local.

Además, en ciertos grados de un estudiante-con excepciones limitadas-será necesario pasar, las evaluaciones de la preparación académica (STAAR) del estado de Texas, si el estudiante está

matriculado en una escuela pública de Texas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración de la prueba STAAR .*

- Con el fin de ser promovidos al grado 6, los estudiantes matriculados en 5 ° grado deben desempeñarse satisfactoriamente en la secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del 5 ° grado en Inglés o Español.
- Con el fin de ser promovidos al grado 9, los estudiantes matriculados en el grado 8 debe realizar de manera satisfactoria en la secciones de matemáticas y lectura de la evaluación en Inglés.

* Debido a que el año escolar 2011-2012 es el primer año de aplicación de la STAAR, los estudiantes no se requiere por ley estatal llevar a cabo satisfactoriamente en grados 5 y 8 STAARs para este año sólo con el fin de ser promovidos al siguiente grado nivel.

Los padres de un estudiante en los grados 3-8 que no rinde satisfactoriamente en sus exámenes serán notificados que su hijo va a participar en programas educativos especiales diseñados para mejorar el rendimiento. El estudiante puede ser obligado a participar en los programas antes o después del horario normal de la escuela o fuera del año escolar normal.

Con la excepción del año escolar 2011-2012, un estudiante de grado 5 y 8 tendrán dos oportunidades adicionales para tomar la evaluación . Si un estudiante falla una segunda vez, un comité de colocación, formado por el director o la persona designada, el maestro y los padres del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que el estudiante va a recibir. Después de un tercer intento fallado, el estudiante será retenido, sin embargo, el padre puede apelar esta decisión ante el comité. Para que el estudiante sea promovido, basado en los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante debe completar la instrucción especial adicional antes de comenzar el siguiente nivel de grado. Si el estudiante es retenido o promovido, un plan educativo para el estudiante será diseñado para permitir a los estudiantes llevar a cabo a nivel de grado para el final del año escolar siguiente. [Vea las reglas en EIE.]

Estudiantes con discapacidades y otros con habilidad limitada en Inglés, pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o pruebas diferidas. Para más información, vea al director, consejero o director de educación especial.

Un Plan de Graduación Personal (PGP) será preparado para cualquier estudiante en una escuela secundaria o más allá de que no se realizó satisfactoriamente en una prueba obligatoria del estado o está determinada por el distrito que no es probable obtener un diploma de escuela secundaria antes del quinto año escolar después de la inscripción en el grado 9. El PGP será diseñado e implementado por un consejero, maestro o miembro del personal designado por el director. El plan, entre otras cosas, identificar las metas educativas del estudiante, dirección expectativas educativas de los padres para el estudiante, y esbozar un programa de instrucción intensiva para el estudiante. [Para más información, consulte al consejero académico o director y vea las reglas EIF (LEGAL).] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante pueden servir como PGP del estudiante y, por tanto, ser desarrollado por el comité de ARD del estudiante.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Porque el tiempo de clases es importante, las citas médicas deben ser programadas, si es posible, en momentos en que el estudiante no perderá tiempo de instrucción.

Un estudiante que tendrá que abandonar la escuela durante el día debe traer una nota de su padre o madre por la mañana y seguir la señal de salida y los procedimientos antes de salir de la escuela. De lo contrario, el estudiante no será liberado de la escuela en otro momento que al final del día escolar. A menos que el director o el superintendente den la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no se soltará regularmente antes del final del día escolar.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, el estudiante debe recibir permiso del maestro antes de informar a la enfermera de la escuela. La enfermera decidirá si el estudiante debe ser enviado a casa y notificará a los padres del estudiante.

CALIFICACIONES / INFORMES DE PROGRESO Y CONFERENCIAS

Las boletas de calificaciones de cada estudiante o el rendimiento y las ausencias en cada clase o materia se otorgan a los padres al menos una vez cada seis semanas.

Al final de las tres primeras semanas del período de calificaciones, los padres recibirán un informe por sobre la labor realizada de sus hijos en todas las materias cursadas. Si el estudiante recibe una calificación menor a 70 en cualquier clase o materia al final del período de calificaciones, los padres se les pedirá que programe una conferencia con el maestro de esa clase o materia. [Ver **Trabajando Juntos** para cómo fijar una conferencia.]

Los maestros siguen las directrices de clasificación que han sido aprobados por el director o el superintendente de conformidad con las reglas adoptados por la Mesa directiva escolar y están diseñados para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada asignación para el período de calificaciones, semestre o curso. La ley estatal estipula que una nota en un examen o curso emitida por un profesor no puede ser cambiado a menos que la Junta determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió las reglas de calificaciones del distrito. [Vea las reglas EIA (LOCAL) y **las directrices de clasificación.**]

Preguntas acerca del cálculo de primer grado debe ser discutido con el profesor, si la cuestión no se resuelve, el estudiante o padre puede solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La boleta de calificaciones o informe de progreso insatisfactorio estado si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación menor de 70 en una clase o materia.

Las boletas de calificaciones y los informes de progreso insatisfactorio deberá ser firmada por el padre y regresarla a la escuela dentro de 3 días.

VENGANZA

[Ver **violencia, discriminación, acoso y venganza.**]

SEGURIDAD

Seguridad de los estudiantes en la escuela y eventos patrocinados por la escuela es una prioridad para el distrito. Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad de la escuela. El estudiante debe:

- Evitar conductas que puedan poner al estudiante o a otros en riesgo.
- Siga las reglas de conducta en este manual y el Código de Conducta del Estudiante, así como las demás reglas de comportamiento y seguridad establecidas por el director, los maestros o los conductores de autobuses.
- Estar alerta e informar rápidamente a un maestro o el director de cualquier peligro de seguridad, como intrusos en la escuela o amenazas hechas por cualquier persona a un estudiante o miembro del personal.
- Conocer las rutas de evacuación de emergencia y las señales.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

Seguro contra accidentes

Poco después de comenzar el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar a bajo costo un seguro de accidentes que ayude a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a su hijo.

Ejercicios: Incendio, Tornado, y Otras Emergencias

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de procedimientos de emergencia. Cuando la alarma suena, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo rápidamente, en silencio, y de una manera ordenada.

Campana de alarma en caso de incendio

Los estudiantes recibirán instrucciones de intercomunicación.

Campana de alarma en caso de Tornado

Los estudiantes recibirán instrucciones de intercomunicación.

Tratamiento Médico de Emergencia y de Información

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela cuando el padre no puede ser alcanzado, la escuela puede tener que confiar en el consentimiento escrito de los padres para obtener tratamiento médico de emergencia, e información acerca de las alergias a medicamentos, alimentos, picaduras de insectos, etc. Por lo tanto, padres se les pide cada año completar el formulario de consentimiento de atención médica en caso de emergencia. Los padres deben mantener la información de cuidados de emergencia a al corriente como: (nombre del médico, números telefónicos de emergencia, alergias, etc.) Por favor, póngase en contacto con la enfermera escolar para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro tiene que saber.

Información de cierre de escuela en caso de emergencia

Cada año, los padres deben completar un formulario de liberación de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que las escuelas cierran temprano a causa de mal tiempo u otra emergencia.

SAT, ACT, y otras pruebas estandarizadas

Ver [las pruebas estandarizadas](#).

INSTALACIONES DE LA ESCUELA

Uso por los estudiantes antes y después de la escuela

Ciertas áreas de la escuela estarán accesibles a los estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos. Los estudiantes están obligados a permanecer en la zona donde está prevista su actividad a llevarse a cabo.

A menos que el maestro o la supervisión de la actividad da el permiso, el estudiante no se le permitirá ir a otra área del edificio o escuela.

Después de la salida de la escuela por la tarde, y a menos que participen en una actividad bajo la supervisión de un profesor, los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente.

Conducta antes y después de la escuela

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta del estudiante antes o después de la escuela, actividades en los establecimientos del distrito y en eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, tales como ensayos de juego, las reuniones del club, prácticas deportivas y grupos especiales de estudio o tutorías. Los estudiantes están

sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día escolar y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier estándar más estricto de conducta establecidos por el patrocinador para participantes extracurriculares.

Uso de los pasillos durante las clases

Vagancia o caminando en los pasillos durante la clase no está permitido. Durante el tiempo de clase, el estudiante debe tener un pase para estar fuera del salón de clases para cualquier propósito. La imposibilidad de obtener un pase resultará en acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Servicios de cafetería

El distrito participa en el Programa de Desayunos Escolares y el Programa Nacional de Almuerzo Escolar y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente equilibradas al día. Comidas gratis oa precio reducido están disponibles según la necesidad económica. Información sobre la participación de los estudiantes es confidencial. Ver Director de Servicios de Alimentos para aplicar.

El distrito sigue las reglas federales y estatales acerca de los alimentos de mínimo valor nutritivo que se sirve o se vende en las instalaciones de la escuela durante el día escolar. [Para más información, vea las reglas CO (LEGAL).]

Biblioteca

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas de clase, proyectos, y lectura. La biblioteca está abierta para los estudiantes independientes durante las siguientes horas con un permiso de maestro:

- Antes de la escuela
- Durante el almuerzo
- Después de la escuela

Reuniones de grupos de organizaciones no relacionadas con el currículo

Organizado por estudiantes, dirigido por estudiantes no relacionados con el currículo de los grupos se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de las reglas FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

BÚSQUEDAS

En el interés de promover la seguridad de los estudiantes y tratar de asegurar que las escuelas estén seguras y libres de drogas, el distrito de vez en cuando puede realizar búsquedas. Estas búsquedas se llevan a cabo sin orden judicial y según lo permitido por la ley.

Escritorios y Armarios de los estudiantes

Escritorios de los estudiantes y los armarios son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y la jurisdicción de la escuela aun cuando se asigna a un estudiante en particular.

Los estudiantes son completamente responsables de la seguridad y el contenido de sus escritorios y armarios. Los estudiantes deben estar seguros de que sus armarios se cierren con llave, y que las combinaciones no están disponibles a otros.

Las inspecciones de escritorios y armarios se pueden realizar en cualquier momento cuando hay una causa razonable para creer que contienen artículos o materiales prohibidos por las reglas, si un estudiante está presente.

El padre será notificado si se encuentran artículos prohibidos en el escritorio o armario del estudiante.

Dispositivos Electrónicos

Uso de equipo electrónico propiedad del distrito y sus sistemas de red no es privada y será supervisado por el distrito. [Ver CQ reglas para más información.]

Las búsquedas de las telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales se llevará acabo de acuerdo con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado el fin de realizar un registro legal. Un dispositivo confiscados pueden ser entregados a la policía para determinar si un crimen ha sido cometido.

[Vea las reglas FNF (LEGAL) para más información.]

Vehículos en la escuela

Los vehículos estacionados en propiedad escolar están bajo la jurisdicción de la escuela. Los funcionarios escolares pueden registrar cualquier vehículo en cualquier momento que hay una causa razonable para hacerlo, con o sin el permiso del estudiante. El estudiante tiene la responsabilidad total de la seguridad y el contenido de su vehículo y debe asegurarse de que está cerrado y que las llaves no se las de a los demás. [Véase también el Código de Conducta Estudiantil.]

Perros entrenados

El distrito usará perros entrenados para alertar a las autoridades escolares la presencia de artículos prohibidos o ilegales, incluidos los medicamentos y el alcohol. En cualquier momento, los perros entrenados se pueden utilizar alrededor de los casilleros y las áreas alrededor de los vehículos estacionados en propiedad escolar. Búsquedas de las aulas, zonas comunes, o pertenencias de los estudiantes también podrán ser realizadas por perros entrenados cuando los estudiantes no están presentes. Un elemento de una clase, un armario, o un vehículo al que un perro entrenado alerta pueden ser buscados por autoridades de la escuela.

Detectores de metales

[Para más información, vea las reglas FNF (LOCAL).]

Pruebas de drogas

[Para más información, vea las reglas FNF (LOCAL). También vea **los esteroides.**]

PROGRAMAS ESPECIALES

El distrito ofrece programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes con dominio limitado del idioma Inglés, estudiantes con dislexia, y estudiantes con discapacidad. El coordinador de cada programa puede contestar preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas acerca de estos programas debe comunicarse con el superintendente.

PRUEBAS NORMALIZADAS

SAT / ACT (Prueba de Aptitud Académica y American College Test)

Muchas universidades requieren el American College Test (ACT) o la Prueba de Aptitud Académica (SAT) para admisión. Los estudiantes son animados a hablar con el consejero durante su tercer año de secundaria para determinar el examen apropiado que debe tomar; estos exámenes se toman generalmente al final del tercer año de secundaria.

El ACT o SAT pueden estar disponibles sin costo alguno para los estudiantes. Además, los estudiantes en los grados 8 y 10 pueden tener la oportunidad de tomar las evaluaciones de la preparación correspondiente sin costo alguno. Por favor, consulte con el asesor para más detalles.

STAAR (las evaluaciones de preparación académica del Estado de Texas)

Grados 3-8

Además de las pruebas rutinarias y otras medidas de logro, los estudiantes en ciertos grados, llevarán evaluaciones ordenadas por el estado, como el STAAR, en los siguientes temas:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3-8
- Lectura, anualmente en los grados 3-8
- Escritura, incluyendo ortografía y gramática, en los grados 4 y 7

- Ciencia en los grados 5 y 8
- Estudios Sociales en el grado 8

Un desempeño exitoso en lectura y matemáticas en los grados 5 y 8 es requerido por la ley para que el estudiante sea promovido al siguiente grado. Solamente para el año escolar 2011-2012, este requisito no se llevará a cabo. Ver **Promoción y retención** de información adicional.

STAAR modificada y alternativa, para estudiantes que reciben servicios de educación especial, estarán disponibles para los estudiantes elegibles, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR-L es una evaluación lingüística que está disponible para ciertos estudiantes Limitados en Inglés (LEP), según determinado por el Comité de Evaluación de Dominio (LPAC).

Fin de curso (EOC) Las evaluaciones de los estudiantes en los grados 9-12

A partir de noveno grado en el año escolar 2011-2012, de fin de curso (EOC) Las evaluaciones serán administradas por los siguientes cursos:

- Álgebra I, Geometría y Álgebra II
- Inglés I, Inglés II, y III Inglés
- Biología, Química y Física
- Geografía Mundial, Historia Universal, Historia y Estados Unidos

Desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables serán requeridos para la graduación y también afectará el plan bajo el cual el estudiante puede graduarse.

Normalmente, habrá tres prueba durante el año en el que un estudiante puede tomar un examen EOC, que tendrá lugar durante el otoño, primavera y verano. Para el año escolar 2011-2012, sin embargo, será sólo las administraciones de evaluaciones de EOC en primavera y verano.

En cada área de contenido (Inglés Artes del Lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales), un alumno debe obtener un puntaje acumulado. Para determinar si el estudiante cumple con la puntuación acumulada, las puntuaciones de EOC de los estudiantes en la evaluación de cada área de contenido se sumarán. Si la puntuación total del estudiante en las evaluaciones en el área de contenido no es igual o superior a la puntuación acumulada establecidos por TEA, el estudiante puede volver a tomar alguna de las evaluaciones en esa área hasta que el alumno logre el puntaje acumulado. Un estudiante que no alcanza la puntuación mínima requerida en cualquier evaluación individual será necesario volver a tomar esa evaluación.

Un estudiante puede optar por volver a tomar una evaluación EOC en situaciones distintas de las enumeradas anteriormente.

STAAR modificada y alternativa, para estudiantes que reciben servicios de educación especial, estarán disponibles para los estudiantes elegibles, según lo determine el comité ARD del

estudiante. Estas evaluaciones EOC en particular puede tener diferentes ventanas de las pruebas de la evaluación general, y el comité ARD determinará si el desempeño exitoso de las evaluaciones se requieren para la graduación.

STAAR-L, que es una evaluación lingüística, estará disponible para los estudiantes que se ha decidido ser Limitado de Inglés (LEP) y que requieren este tipo de servicio especial.

Información adicional será proporcionada a los estudiantes y padres de familia antes de la administración de primavera de 2012.

Ver también **crédito del curso, las directrices de clasificación, y de graduación** para obtener información adicional.

TAKS (Evaluación de Conocimientos y Habilidades de Texas)

TAKS es una evaluación obligatoria del estado que actualmente realiza el cambio al programa STAAR. Sin embargo, dependiendo del nivel de grado del estudiante, TAKS todavía puede ser administrada a un estudiante.

Para un estudiante de grado 10 o 11 durante el año escolar 2011-2012, el alumno será evaluado con la prueba TAKS en las materias de Matemáticas, Inglés / artes del lenguaje, estudios sociales y ciencias. La prueba en el grado 11 se llama "nivel de salida" TAKS, y un desempeño satisfactorio en esta prueba se requiere para la graduación.

Ver también de **graduación** para más información.

THEA (Evaluación de Educación Superior de Texas)

Antes de matricularse en una universidad pública de Texas o la universidad, la mayoría de los estudiantes deben tomar un examen estandarizado, como la Evaluación de la Educación Superior de Texas [THEA]. El propósito de la THEA consiste en evaluar la lectura, matemáticas y habilidades de escritura que estudiantes de primer año a nivel de los estudiantes deben tener para que puedan desempeñar con eficacia en el certificado de licenciatura o programas de grado en universidades de Texas y universidades públicas. Esta prueba puede ser requerida para que un estudiante se matricula en un curso.

ESTEROIDES

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, distribuir, entregar o administrar un esteroide anabólico. Los esteroides anabólicos son solamente para uso médico, y sólo un médico puede recetar su uso.

Aumento muscular, o el aumento de masa muscular o fuerza mediante el uso de una hormona de crecimiento humano o esteroides anabólicos por un estudiante sano no es un uso médico válido y es una ofensa criminal.

Los estudiantes que participan en la competición atlética UIL pueden estar sujetos a pruebas de esteroides. Más información sobre el programa de pruebas de UIL se pueden encontrar en el sitio Web de UIL en <http://www.uil texas.org/health/steroid-information> .

ESTUDIANTES PORTAVOCES

El distrito ofrece a los estudiantes la oportunidad de presentar los siguientes eventos escolares: figuran en el FNA (LOCAL). Los estudiantes son elegibles para presentar estos eventos si califican bajo las consecuencias FNA (LOCAL).

Un estudiante que es elegible y desea introducir uno de los eventos de la escuela antes mencionados deberán presentar su nombre al director de la escuela de acuerdo a la presentación y los criterios de selección que figuran en la elegibilidad y selección en la política FNA (LOCAL).

Según lo determinado por el director, los estudiantes que han sido seleccionados para honores especiales, como el capitán de un equipo deportivo, los oficiales del consejo de estudiantes, líderes de organizaciones patrocinadas por la escuela, rey o una reina homecoming, o rey o reina de baile escolares en designado eventos.

[Ver política FNA (LOCAL).]

TAKS (Evaluación de Conocimientos y Habilidades de Texas)

Ver **las pruebas estandarizadas**.

TARDANZA

Un estudiante que llega tarde a clase puede ser asignado a la sala de detención. Los casos repetidos de retraso dará lugar a acciones disciplinarias más severas, de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

LIBROS, LIBROS DE TEXTO ELECTRÓNICOS, Y EQUIPO TECNOLÓGICO

Aprobados por el estado los libros de texto se proporcionan a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase. Los libros deben ser cubiertos por el estudiante, según lo indicado por el profesor, y tratarse con cuidado. Los libros de texto electrónicos y equipos tecnológicos también pueden ser proporcionados a los estudiantes, dependiendo del curso y objetivos del curso. Un estudiante que recibe un artículo dañado debe reportar el daño al maestro. Cualquier estudiante que no devuelva un elemento en condición aceptable pierde el derecho a libros de texto gratuitos y equipo tecnológico hasta que el elemento sea devuelto o pagado por el padre, sin embargo, el estudiante recibirá libros de texto y materiales de uso en la escuela durante el día escolar.

TRANSFERENCIAS

Ver las transferencias de Seguridad Escolar, y las opciones y requisitos para proporcionar ayuda a estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan o pueden necesitar servicios de educación especial, para otras opciones de transferencia.

TRANSPORTE

Viajes Patrocinados por la Escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a usar el transporte proporcionado por la escuela hasta el evento. El director, sin embargo, puede hacer una excepción si el padre hace una petición por escrito para que el estudiante sea liberado a los padres u otro adulto designado por el padre.

Autobuses y otros vehículos escolares

El distrito pone el transporte en autobús a disposición de todos los estudiantes que viven dos o más millas de la escuela. Este servicio se ofrece sin costo alguno a los estudiantes. Las rutas de autobuses y cualquier cambio posterior se publican en la escuela.

Un padre también puede designar a una guardería o residencia de los abuelos como el regular para recoger y dejar a su hijo(a). El lugar designado o residencia debe ser en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas y paradas, o para designar un lugar de retorno, puede comunicarse con el Director de Transporte al (903) 988 - 3907.

Vea el Código de Conducta del Estudiante disposiciones sobre el transporte DAEP.

Los alumnos deberán asistir al personal del distrito para asegurar que los autobuses permanezcan en buenas condiciones y que el transporte es proporcionado en forma segura. Al ir en vehículos del distrito, los estudiantes llevan a cabo las reglas de conducta establecidas en este manual y el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes deben:

- Sigir las instrucciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del autobus de una manera ordenada en la parada designada.
- Mantener los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.

- No dañar el autobús, camioneta o su equipo.
- No sacar la cabeza, manos, brazos o piernas por la ventana, sacar cualquier objeto por la ventana, o tirar objetos dentro o fuera del autobús.
- No poseer o usar cualquier forma de tabaco en los autobuses escolares.
- Observar todas las reglas de la clase habitual.
- Estar sentado mientras el vehículo está en movimiento.
- Sujete sus cinturones de seguridad, si está disponible.
- Espere a que la señal del conductor al salir del autobús y antes de cruzar por delante del vehículo.

La mala conducta será sancionada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; viajar en el autobús es un privilegio y si no sigue las reglas puede ser suspendido.

VANDALISMO

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero para la construcción y mantenimiento de instalaciones escolares. Para asegurar de que las instalaciones de la escuela puedan servir, tanto este año como en los años venideros-tirar basura, desfigurar o dañar la propiedad escolar no se tolerara. Los estudiantes tendrán que pagar por los daños que causen y serán sujetos a proceso penal, así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

CÁMARAS DE VIDEO

Por razones de seguridad, equipo de video / audio se puede utilizar para controlar el comportamiento de los estudiantes, incluyendo en los autobuses y en las zonas comunes de la escuela. Los estudiantes no sabrán cuando el equipo está siendo utilizado.

El director revisará las grabaciones de vídeo / audio rutinariamente y mala conducta del estudiante. La disciplina será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

VISITANTES A LA ESCUELA

visitantes en general

Los padres y otros son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de enseñanza, todos los visitantes primero deben reportarse a la oficina del director y deberán cumplir con todas las reglas del distrito y los procedimientos aplicables.

Las visitas a salones de clases individuales durante el tiempo de instrucción se permiten sólo con la aprobación del director y del maestro y sólo en la medida de su duración o frecuencia que no interfiera con la entrega de la instrucción o interrumpir el ambiente escolar normal.

Espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; comportamiento perturbador no será permitido.

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

En la escuela secundaria y el Día Profesional de la escuela del Distrito Escolar Independiente de Kilgore se invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, a posibles empleadores y reclutadores militares para presentar la información a los estudiantes interesados.

RETIRARSE DE LA ESCUELA

Un estudiante de 18 años puedan ser retirados de la escuela solamente por un padre. La escuela requiere notificación por parte de los padres por lo menos tres días de antelación para que los registros y documentos puedan ser preparados. El padre puede obtener un formulario de retiro de la oficina del director.

En el último día del estudiante, la forma de retiro debe ser presentada a cada maestro para un promedio de calificaciones actuales y de libros y equipos, a la bibliotecaria para garantizar un registro de la biblioteca clara, a la clínica para los registros de salud, a la consejera académica para la última boleta de calificaciones y por supuesto autorización y finalmente con el director. Una copia del formulario de retiro se le dará al estudiante, y una copia será colocada en el expediente permanente del estudiante.

Un estudiante que es mayor de 18 años, quien está casado, o que haya sido declarado por un tribunal, podrá retirarse sin la firma de los padres.

Glosario

Instrucción acelerada es un programa suplementario intensivo diseñado para atender las necesidades de un estudiante en la adquisición de los conocimientos y las habilidades requeridas en su nivel de grado y / o como resultado de un estudiante que no cumplan con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria del estado.

ACT se refiere a una de los exámenes de uso más frecuentes de admisión para entrar a la universidad: el American College Test. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ARD es la admisión, revisión y retiro convocado para cada estudiante que se identifica con la necesidad de una evaluación completa e individual para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

Comité de Revisión de Asistencia a veces es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo de 90 por ciento de los días se

ofrece la clase. Según las directrices adoptadas por la junta, el comité determinará si hay circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito perdido por las ausencias.

DAEP es el programa disciplinario de educación alternativa, la colocación de los estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta del Estudiante.

Evaluaciones de EOC son las pruebas de fin de curso, que son exigidos por el estado, y son parte del programa de STAAR. Exitoso desempeño en las evaluaciones de EOC se requiere para el comienzo de la graduación de los estudiantes de 9 ° grado durante el año escolar 2011-2012. Estos exámenes se darán en Inglés I, Inglés II, Inglés III, Álgebra I, Geometría, Álgebra II, Biología, Química, Física, Geografía, Historia Universal, Historia y Estados Unidos.

FERPA se refiere a los Derechos de Familia federal para la Educación y la Ley de Privacidad que otorga protecciones específicas de privacidad a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que los padres de un estudiante o un estudiante de 18 años dirige la escuela que no divulgue la información del directorio.

IEP es el registro escrito del programa educativo individualizado preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidad que es elegible para recibir servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como un estado de rendimiento educativo actual del estudiante, una declaración de metas anuales, con objetivos a corto plazo, la educación especial y servicios relacionados con ayudas y servicios, y modificaciones del programa o de apoyo por personal de la escuela, una declaración acerca de cómo el progreso del estudiante será medido y cómo los padres serán informados; alojamiento para los exámenes estatales o del distrito, si la finalización exitosa de las evaluaciones ordenadas por el estado se requieren para la graduación, etc

AEC se refiere al centro de educación alternativa, una técnica disciplinaria por mala conducta en el Código de Conducta del Estudiante. Aunque es diferente de la suspensión AEC y su colocación en un DAEP, AEC remueve al estudiante del salón de clase regular.

LAT significa Prueba lingüística, que es un proceso de evaluación para los alumnos inmigrantes recientes al idioma Inglés que se requiere ser evaluados en ciertos grados y materias bajo la ley NCLB.

Ley NCLB es la ley federal Que Ningún Niño Se quede Atrás de 2001.

PGP es sinónimo de Plan Personal de Graduación, que se recomienda para todos los estudiantes que ingresan a 9 ° grado y es requerido por la ley estatal para cualquier estudiante en la escuela intermedia o superior, una sección en un examen obligatorio del estado o se identifica por el distrito que no es probable obtener un diploma de escuela secundaria antes del quinto año escolar después de que él o ella comienza el 9 ° grado.

SAT se refiere a uno de dos exámenes de admisión de uso más frecuente para ingresar a la universidad: la Prueba de Aptitud Académica. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

SHAC es sinónimo de la Escuela de Salud del Consejo Consultivo, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser los padres, nombrado por el consejo escolar para ayudar al distrito a asegurar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejan en la instrucción del distrito de educación en salud .

La Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación en contra de un estudiante con una discapacidad, que requieren las escuelas para brindar oportunidades de servicios, programas, y la participación en las actividades. A menos que el estudiante se determina que es elegible para recibir servicios de educación especial bajo los Individuos con Discapacidades (IDEA), la educación general con las correspondientes adaptaciones educativas serán proporcionados.

STAAR es las evaluaciones de la preparación académica, el sistema estatal de evaluaciones estandarizadas de logros académicos, efectivo a partir para ciertos estudiantes para el año escolar 2011-2012.

Suplente STAAR es un mandato estatal alternativas de evaluación diseñado para estudiantes con graves discapacidades cognitivas que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR Modificado es un mandato estatal de evaluación alternativos basados en estándares de logros modificados que se administra a los estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR Lingüísticamente Acomodado (STAAR L) es una alternativa obligatoria del estado de evaluación lingüística con alojamiento diseñado para ciertos estudiantes inmigrantes recientes idioma Inglés.

Exigidos por el estado se requieren **evaluaciones** de los estudiantes en ciertos niveles de grado y de las materias especificadas. Desempeño exitoso a veces es una condición de promoción, y aprobado como prueba o evaluaciones de fin de curso en el grado 11, en su caso, es una condición para graduarse. Los estudiantes tienen varias oportunidades para tomar las pruebas si es necesario para la promoción o graduación.

Código de Conducta del Estudiante es desarrollado con el asesoramiento del comité del distrito y adoptado por la Junta e identifica las circunstancias, de conformidad con la ley, cuando un estudiante puede ser removido de la clase o escuela. También establece las condiciones que autorizan o requieren al director u otro administrador para colocar al estudiante en un DAEP. En él se esbozan las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta del Estudiante también se ocupa de aviso a los padres sobre la violación de un estudiante de una de sus disposiciones.

TAKS es la Evaluación de Texas de Conocimientos y Habilidades, prueba del estado estandarizadas que actualmente se otorga a los estudiantes en algunas materias en los grados 10 y 11 y se requiere para la graduación de los estudiantes en estos grados. .

TELPAS representa el Inglés de Texas Sistema de evaluación del dominio del lenguaje, que evalúa el progreso que los estudiantes de idioma Inglés que en el aprendizaje del idioma Inglés, y es administrado por aquellos que cumplan con los requisitos de participación en kindergarten al grado 12.

TxVSN es el de Texas Virtual School Network, que ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos de escuelas públicas. Los cursos son impartidos por instructores calificados, y los cursos son equivalentes en el rigor y el alcance de un curso impartido en un aula tradicional.

UIL se refiere a la Liga Interescolar Universitaria, la organización de voluntarios sin fines de lucro a nivel estatal que supervisa competencias educativas extracurriculares académicas, deportivas, y de música.

APÉNDICE I: Reconocimiento de forma- Revision

Mi hijo y yo hemos recibido una copia del Manual del Estudiante - Revision con fecha *Junio30, 2011*.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____

APÉNDICE II:
Uso del trabajo del estudiante en publicaciones del distrito

En ocasiones, la Escuela de Kilgore Independiente desea mostrar o publicar los trabajos artísticos o proyectos especiales en el sitio Web del distrito y en las publicaciones del distrito. El distrito se compromete a usar sólo estos proyectos de los estudiantes de esa manera.

Padres: Por favor, marque una de las siguientes opciones:

Yo, padre de _____ (nombre del estudiante), **(doy)**
(no doy) permiso al distrito para usar las ilustraciones de arte de mi hijo(a) o proyecto especial en el sitio Web del distrito y en publicaciones del distrito.

Firma de los padres: _____

Fecha: _____